

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
FAROL - FACULDADE DE ROLIM DE MOURA
AVALIAÇÃO 2021**

RESUMO

O relatório apresentado é o resultado do processo auto avaliativo desta Instituição, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) nos moldes previstos na Lei 10.861 do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, e está organizado de acordo com as 10 dimensões, a saber: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Responsabilidade Social, Comunicação com a Sociedade, Políticas de Pessoal, Organização e Gestão Institucional, Infraestrutura física, Autoavaliação, Políticas de Atendimento aos Discentes e Sustentabilidade Financeira.

Os dados descritos nesse relatório tiveram como base documentos institucionais, PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PPI (Projeto Político Institucional) e PPC's (Projetos Pedagógicos de Curso), consultas públicas à comunidade acadêmica e reuniões setoriais.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 COMPOSIÇÃO DA CPA 2021	5
2.1 Fundamentação Legal da CPA	6
2.2 Concepção da Comissão Permanente de Avaliação	6
2.3 Planejamento Estratégico da Autoavaliação	6
2.4 Principais Objetivos	7
2.5 Etapas da Metodologia de Trabalho.....	8
2.6 Cronograma de Execução da CPA 2021.....	8
3 ANÁLISE DOS RESULTADOS	8
3.1 Avaliação dos acadêmicos acerca do Corpo Docente.	11
3.2 Avaliação dos acadêmicos acerca dos Coordenadores	13
3.3 Avaliação dos acadêmicos acerca da Direção Acadêmica	14
3.4 Avaliação dos acadêmicos acerca da Infraestrutura da IES e Técnico Administrativo	15
3.5 Avaliação feita pelos Colaboradores e Professores da IES	17
3.6 Comparativo de Média dos Resultados da CPA de 2020 e 2021.....	18
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
APÊNDICE A – Somatório das respostas dos acadêmicos de 2021	22
APÊNDICE B – Respostas dos acadêmicos de Ciências Contábeis de 2021	25
APÊNDICE C – Respostas dos acadêmicos de Direito de 2021.....	28
APÊNDICE D – Respostas dos acadêmicos de Engenharia Civil de 2021	31
APÊNDICE E – Respostas dos acadêmicos de Nutrição de 2021	34
APÊNDICE F – Respostas dos acadêmicos de Psicologia de 2021	37
APÊNDICE G – Respostas dos acadêmicos de Sistemas de Informação de 2021 ..	40
APÊNDICE H – Respostas dos Colaboradores de 2021	43
APÊNDICE I – Respostas dos Coordenadores de Curso de 2021	45
APÊNDICE J – Respostas dos Professores de 2021.....	48

1 INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES, Lei 10.861, 2004) que visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação. Está dividida em duas modalidades:

Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

Autoavaliação – realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da CONAES.

Os objetivos principais da autoavaliação são:

1. Produzir conhecimento;
2. Identificar as causas de seus problemas e suas deficiências;
3. Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
4. Tornar a vinculação da Instituição com a comunidade mais efetiva;
5. Discutir os sentidos do conjunto de atividades e finalidades da IES. O processo de autoavaliação Institucional é consolidado neste Relatório de Autoavaliação, com a finalidade de promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa, a qual exige organização e sistematização do conjunto de informações quantitativas e qualitativas existentes na Faculdade de Rolim de Moura – FAROL.

Os dados descritos nesse relatório tiveram como base documentos institucionais, PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PPI (Projeto Político

Institucional) e PPC's (Projetos Pedagógicos de Curso), consultas públicas à comunidade acadêmica e reuniões setoriais.

Este Relatório de Autoavaliação da Faculdade de Rolim de Moura – FAROL, foi elaborado com base na descrição, análise e avaliação das dez dimensões previstas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, de 14 de abril de 2004, em conformidade com o Art. 16 do Decreto nº 5.773/2006, de 9 de maio de 2006. Sendo o resultado do trabalho de auto avaliação institucional realizado pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA), possui a função de coordenar e articular o planejamento e a realização das autoavaliações da Instituição nos moldes previstos pelo SINAES.

2 COMPOSIÇÃO DA CPA 2021

O Diretor Acadêmico nomeia o coordenador (a) e membros da Comissão de autoavaliação. Atendendo às prerrogativas legais do SINAES e Regimento da Comissão Permanente de Avaliação da FAROL é constituída por:

1. Coordenador:
 - a. Claudio Junior Franco dos Santos.
2. Representante das coordenações:
 - a. Prof. Esp. Mônica Andreasi Cassetari.
3. Representantes docentes:
 - a. Prof. Doutor José Ricardo Teles Feitosa;
 - b. Prof. Esp. Rogério Augusto Guimarães.
4. Representante técnico-administrativo:
 - a. Marilsa Pereira de Jesus Mattia;
5. Representante da Secretaria:
 - a. Raiany Naiara da Conceição Ferreira.
6. Representantes dos Acadêmicos:
 - a. Gabriela Carvalho Guimarães;
 - b. Paulo Henrique da Rocha.
7. Representantes da comunidade civil:
 - a. Giovanna de Moraes Cizmoski;
 - b. Solange Cribari Soares.

2.1 Fundamentação Legal da CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Rolim de Moura-FAROL fundamenta-se em documentos externos, a saber:

- Lei nº. 10.861, de 14/04/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- Decreto nº. 5.662, de 19/12/2005, que regulamenta o art. 80 da Lei nº. 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional;
- Decreto de 28/05/2004, que compõe a Comissão Nacional de Avaliação de Educação (CONAES);
- Portaria nº. 2.051, de 09/07/2004, que regulamenta os procedimentos do SINAES;
- Portaria INEP nº. 31, de 17/02/2005, que indica e estabelece os procedimentos das Avaliações Externas da IES.

2.2 Concepção da Comissão Permanente de Avaliação

A CPA, tem as seguintes atribuições:

- I. Sistematizar as informações sobre a Faculdade e seus cursos, visando à implementação dos processos avaliativos definidos no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- II. Examinar os resultados dos processos internos de avaliação institucional vinculados ao SINAES e emitir parecer a respeito dessa matéria, para conhecimento da comunidade acadêmica e sociedade em geral;
- III. Elaborar o relatório anual para postagem no e-MEC e divulgação dos resultados da pesquisa.

2.3 Planejamento Estratégico da Autoavaliação

- Elaboração do plano de trabalho;
- Sensibilização da comunidade acadêmica;

- Definição dos grupos de trabalho e dos instrumentos de coleta de dados;
- Aplicação das avaliações;
- Sistematização dos dados coletados;
- Apresentação e discussão dos resultados;
- Elaboração, divulgação e análise do relatório.

A CPA – FAROL tem como objetivo elaborar uma avaliação institucional que contemple as dez dimensões previstas na Lei 10.861 do SINAES, correspondentes aos cinco eixos a saber:

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - FAROL

EIXO DE AVALIAÇÃO	DIMENSÃO DO SINAES	TEMAS ESPECÍFICOS DA FAROL
Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional	Dimensão 8: planejamento e avaliação;	Avaliação externa e autoavaliação.
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição;	FAROL SOCIAL – evento realizado uma vez por ano pela IES.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade; Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes;	Extensão, pós-graduação e projetos de pesquisa.
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição; Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira;	
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física.	

2.4 Principais Objetivos

Promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na Instituição:

- a) Implementar o processo contínuo de avaliação institucional;
- b) Planejar e redirecionar as ações da FAROL a partir da avaliação institucional;
- c) Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- d) Construir um planejamento institucional norteado pela gestão participativa em todas as áreas;
- e) Consolidar o compromisso social da FAROL;
- f) Consolidar o compromisso científico-cultural da FAROL.

2.5 Etapas da Metodologia de Trabalho

A metodologia dos trabalhos da CPA da FAROL tem como força motriz os seguintes pressupostos:

- a) Analisar a IES FAROL do ponto de vista das 10 dimensões previstas pelo SINAES;
- b) Identificar potencialidades e fragilidades nos aspectos acadêmicos e administrativos.
- c) Nortear e acompanhar as ações de melhoria realizadas pela Universidade, a partir dos relatórios parciais e finais produzidos ao final de cada processo de pesquisa.
- d) Ser núcleo disseminador e gerador de conhecimento da Faculdade acerca de sua realidade.
- e) Dar enfoque ao trabalho coletivo e não ao individual;

2.6 Cronograma de Execução da CPA 2021

ETAPAS / EXECUÇÃO	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Fevereiro	Março
1. Planejamento: definição dos objetivos e metodologias.										
2. Revisão dos instrumentos de coleta de dados.										
3. Instrumentos de sensibilização e articulação.										
4. Execução da pesquisa quantitativa.										
5. Tratamento dos dados qualitativos e quantitativos.										
6. Elaboração dos relatórios para a direção e coordenação.										

3 ANÁLISE DOS RESULTADOS

A pesquisa da CPA – FAROL foi realizada no mês de novembro do ano de 2021, antes das provas do 2º bimestre letivo 2021/2. Foram utilizados formulários do

Google, ferramenta disponibilizada gratuitamente e online, para realização da pesquisa.

Apresenta-se aqui os dados tabulados após a contagem de cada um dos itens das diversas dimensões. Esta avaliação deve permitir que sejam produzidas ações efetivas de melhoria no ensino, servindo também como parâmetro para correção de problemas numa trajetória de ensino que rumo em direção à excelência acadêmica.

Os formulários utilizados para a pesquisa foram apresentados da seguinte forma: proposições avaliadas utilizando a escala Likert, na qual, os valores são apresentados de 1 (um) à 5 (cinco) no onde 1 significa “totalmente insatisfeito” e 5 “totalmente satisfeito”, tal informação consta nos formulários que foram preenchidos para que não houvesse dúvidas durante a avaliação. Os acadêmicos julgaram itens divididos em grupos, sendo esses: professores, coordenação, direção acadêmica, instituição e corpo técnico administrativo e autoavaliação.

A CPA 2021 manteve algumas mudanças ocorridas já na CPA 2020, que se mostraram necessárias por conta da pandemia de Covid-19 e para que não houvesse nenhum risco de exposição para nenhum membro dela nem pelos acadêmicos e colaboradores da IES. Nesta CPA, a conscientização ocorreu totalmente de forma virtual, através das mídias sociais da instituição e dos diversos grupos de WhatsApp utilizados para a comunicação tanto com acadêmicos quanto com colaboradores, também foram utilizadas mensagens de vídeo nos canais de mídia da IES.

Nesta avaliação em decorrência da pandemia de Covid-19 impedir a presença de acadêmicos e colaboradores nos laboratórios de informática da IES os formulários foram disponibilizados para serem acessados através de computadores, celulares e demais dispositivos móveis, para que pudesse ser respondido por todos os interessados em participar da pesquisa. O acesso dos acadêmicos e colaboradores se deu através do site da IES, local onde foram disponibilizados links para acesso aos questionários e estes mesmos links também foram encaminhados nos grupos citados anteriormente.

Os anúncios da ocorrência da avaliação da CPA foram realizados através das mídias sociais da IES, bem como também foi realizado o trabalho de conscientização de todos os acadêmicos e colaboradores através dos grupos de WhatsApp utilizados na faculdade para comunicação onde também foram encaminhados vídeos explicando a importância e seriedade deste processo avaliativo.

Nos anos anteriores a conscientização ocorria de modo presencial e tão logo seja possível, voltará a ocorrer neste formato. Nesta avaliação, para que fosse possível manter compatibilidade e comparação com as avaliações dos anos anteriores, foram retirados dos questionários todas as questões que se referiam a avaliação de itens que presenciais na IES.

Os acadêmicos de graduação da FAROL – Faculdade de Rolim de Moura, tiveram a oportunidade de avaliar as disciplinas, corpo docente, a IES e o corpo técnico administrativo, além de seu próprio desempenho através de autoavaliação.

Na realização desta CPA houve a participação compatível com a participação do ano anterior, ainda assim, menor em relação aos anos em que a mesma ocorria de modo presencial na IES, isso se deve à impossibilidade de reservar um momento durante a aula e deslocar os acadêmicos até os laboratórios de informática da instituição, deste modo, neste ano houve a redução da participação de muitos acadêmicos que acabavam se motivando à participação por ter um tempo reservado e dedicado a esse procedimento avaliativo durante seu tempo de permanência na faculdade e também por incentivo de ver os demais acadêmicos participando. Neste ano foi necessário que individualmente cada interessado na participação reservar o momento necessário para resposta do questionário.

Mediante todas as complicações resultantes da pandemia, distanciamento e isolamento social que impactaram não somente a IES mas a cidade onde a mesma está localizada junto com sua comunidade acadêmica, a equipe desta CPA considera que a participação deste ano, ainda compatível com o ano de 2020 e inferior aos anos que ocorreram de forma presencialmente, deve ser considerada relevante pois mesmo em meio a tantas adversidades tivemos ainda uma parcela de importante de retorno através do questionário.

A seguir o comparativo de respostas dos referentes a pesquisa da CPA do ano de 2021 em relação com a pesquisa do ano de 2020.

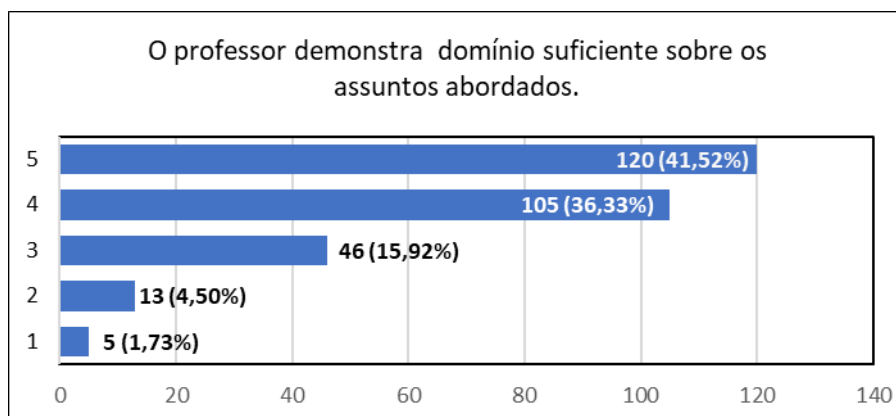
QUESTIONÁRIOS DISPONIBILIZADOS AOS ACADÊMICOS DA IES						
QUESTIONÁRIO	TOTAL DE RESPOSTAS		COMPARATIVO		MATRÍCULAS 2021	
	2020	2021	QTD	%	QTD	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	37	35	↓ -2	-5,41%	78	44,87%
DIREITO	117	136	↑ 19	16,24%	362	37,57%
ENGENHARIA CIVIL	45	38	↓ -7	-15,56%	96	39,58%
NUTRIÇÃO	11	9	↓ -2	-18,18%	9	100,00%
PSICOLOGIA	46	55	↑ 9	19,57%	154	35,71%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	28	16	↓ -12	-42,86%	36	44,44%
TOTAL	284	289	↑ 5	1,76%	735	39,32%

Em seguida, referente ao mesmo período, é possível observar o comparativo de respostas dos colaboradores da IES, observa-se leve aumento na quantidade de participações dos colaboradores e pode-se também notar uma grande diminuição na participação do corpo docente. Em relação aos coordenadores mantem-se a participação da totalidade.

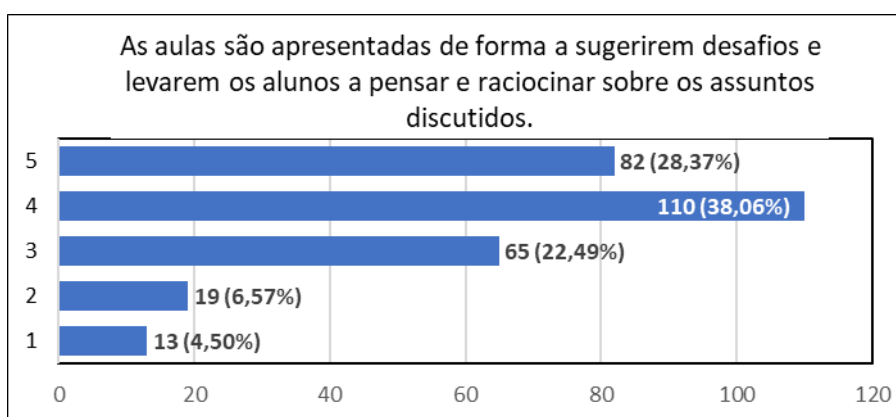
QUESTIONÁRIOS DISPONIBILIZADOS AOS COLABORADORES DA IES				
QUESTIONÁRIO	TOTAL DE RESPOSTAS		COMPARATIVO	
	2020	2021	QTD	%
COLABORADORES	24	28	↑ 4	16,67%
COORDENADORES	5	5	0	0,00%
PROFESSORES	45	26	↓ -19	-42,22%
TOTAL	74	59	↓ -15	-20,27%

3.1 Avaliação dos acadêmicos acerca do Corpo Docente.

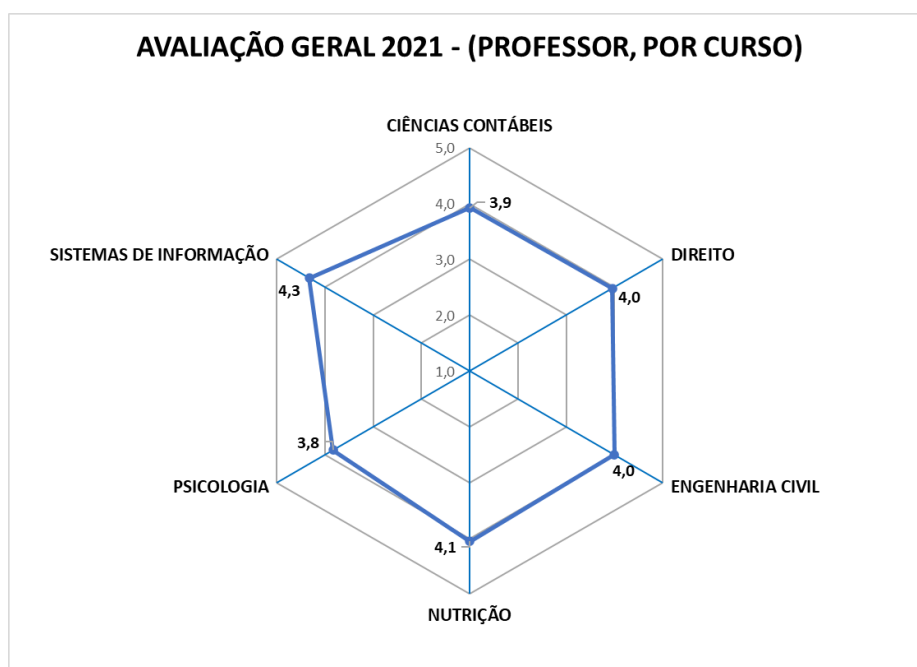
Foi perguntado sobre o domínio do conteúdo, metodologia e pontualidade dos professores, todos foram avaliados de forma positiva, no gráfico abaixo é possível observar que a maioria dos acadêmicos trouxe avaliações positivas acerca do conhecimento do professor em relação aos assuntos abordados em sala de aula. Onde a maioria das avaliações aponta para as alternativas 4 e 5 que correspondem a boa e alta satisfação. É interessante observar que em percentual, estes valores são muito próximos dos resultados do ano anterior, observando que obteve-se mais respostas de excelência neste ano sobre o mesmo questionamento do que no ano anterior, não deixando dúvidas a respeito da qualidade do corpo docente da IES mesmo diante de uma situação complicada quanto às aulas na modalidade virtual.



A seguir tem-se o gráfico que exibe o resultado acerca do questionamento a respeito das formas em que as aulas são apresentadas, se as mesmas permitem que os assuntos discutidos sirvam para raciocínio e desafios que levem os acadêmicos à reflexão. Mais de 60% dos acadêmicos responderam positivamente (alternativas 4 e 5), observa-se que em relação à avaliação do ano anterior mantiveram-se os níveis de satisfação. É possível nesse cenário observar que existe por parte do corpo docente da IES o constante incentivo a iniciativa pela busca do conhecimento.



O gráfico a seguir nos permite observar de forma isolada a avaliação geral de cada um dos cursos acerca dos professores, este gráfico traz a média por curso atualmente ativo na IES, segundo as avaliações de 1 a 5.

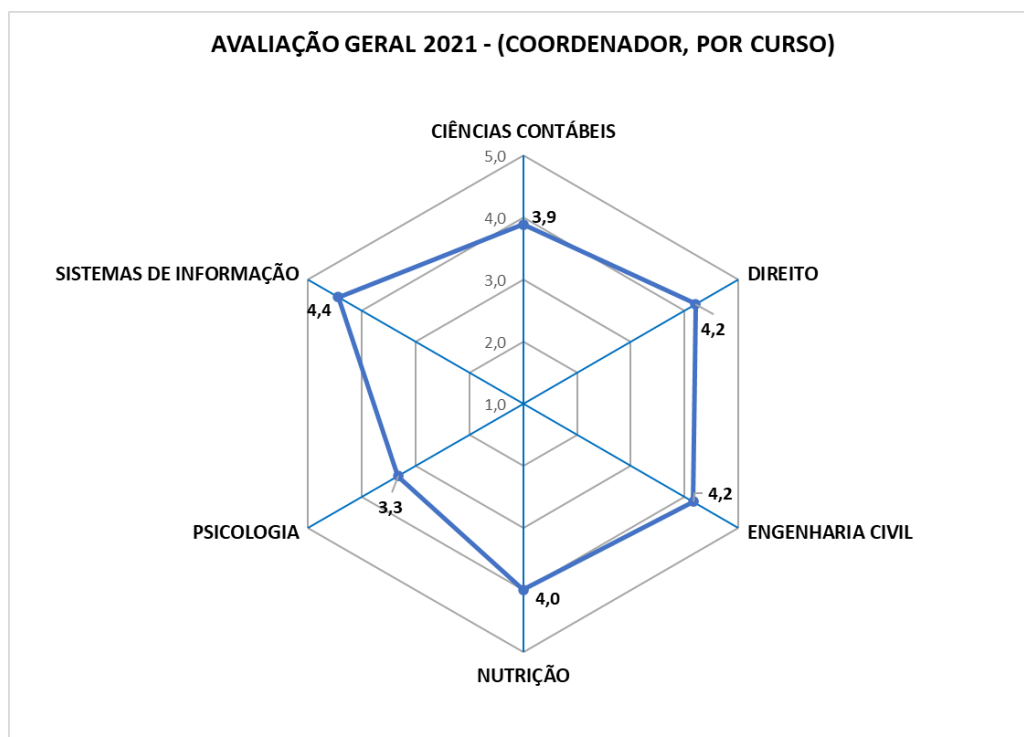


Com base nos dados estatísticos apresentados, conclui-se que os professores avaliados pelos discentes estão sempre acima da média (alternativa 3 na avaliação) um resultado satisfatório em aliar teoria à prática, metodologia aplicada e utilização dos recursos multimídia existentes na IES, temos ainda a confirmação de que embora tenha-se bons níveis de satisfação por parte dos acadêmicos, existe a necessidade constante de aperfeiçoamento.

3.2 Avaliação dos acadêmicos acerca dos Coordenadores

Os coordenadores de cursos foram também alvo de avaliação desta pesquisa, onde na média geral de todos os cursos, tivemos a maior parte das avaliações apontando para a alternativa 5 que corresponde a totalmente satisfeito. É possível ver estes números detalhadamente nos apêndices deste relatório. A organização e a capacidade de liderança também foram motivo de destaque nesta avaliação bem como o tempo disponibilizado pelos coordenadores para atendimento da comunidade acadêmica, permitindo assim que os acadêmicos tenham acesso em horários adequados, deixando claro que é importante sempre estar atento a necessidade de melhoria e mudanças.

O gráfico abaixo demonstra a avaliação geral dos coordenadores pelos acadêmicos desta IES:

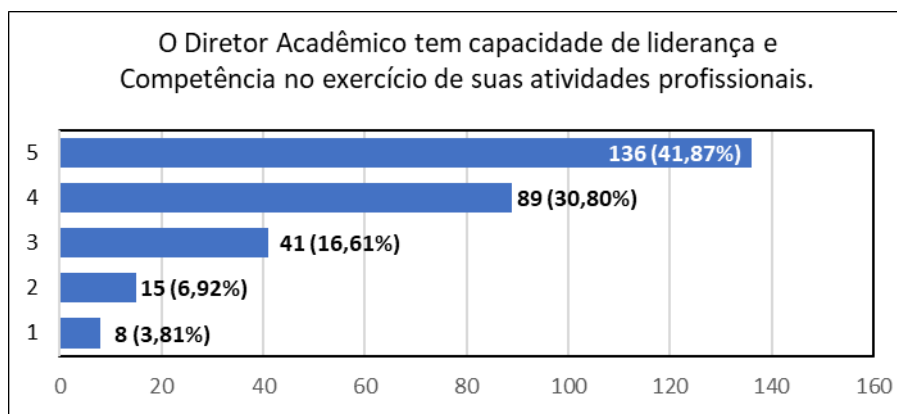


O gráfico anterior trás consigo resultados positivos em todos os cursos, entretanto, em comparação ao mesmo gráfico na pesquisa do ano de 2020, percebe-se que houve a diminuição na avaliação de alguns dos cursos. Essa diferença pode ser resultado das dificuldades encontradas ao longo do ano de 2021. Apesar de perceber diminuição nestes valores, ressalta-se que não chegam a meio ponto na avaliação, não sendo uma mudança ainda alarmante, porém recomenda-se a busca pelo aperfeiçoamento para que este resultado possa ser melhor nas próximas avaliações. É importante destacar que apesar dos bons resultados da pesquisa, os coordenadores desta IES estão sempre buscando melhorar em todos os quesitos, buscando a excelência no atendimento aos acadêmicos.

3.3 Avaliação dos acadêmicos acerca da Direção Acadêmica

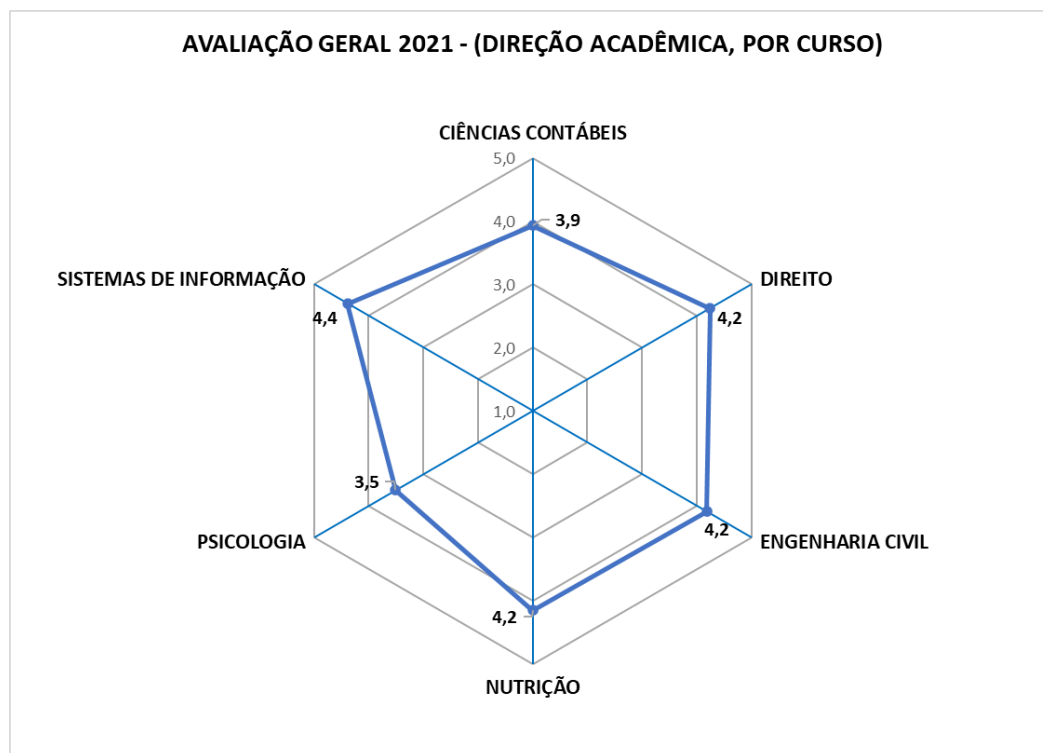
A direção acadêmica teve uma ótima avaliação pelo público estudantil, obtendo ótimas notas em todos os quesitos avaliados.

É evidente a satisfação dos acadêmicos em relação à direção desta IES. Quando questionados a respeito da capacidade de liderança e a competência do diretor acadêmico observa-se que mais de 70% das avaliações são positivas (alternativas 4 e 5). O gráfico abaixo ilustra em detalhes como foi o resultado das respostas obtidas:



Segundo os entrevistados a direção acadêmica demonstra ser organizada e cumpridora dos prazos estabelecidos no regulamento da IES com 72,67% de avaliações positivas neste quesito. Ainda é possível observar que a avaliação também

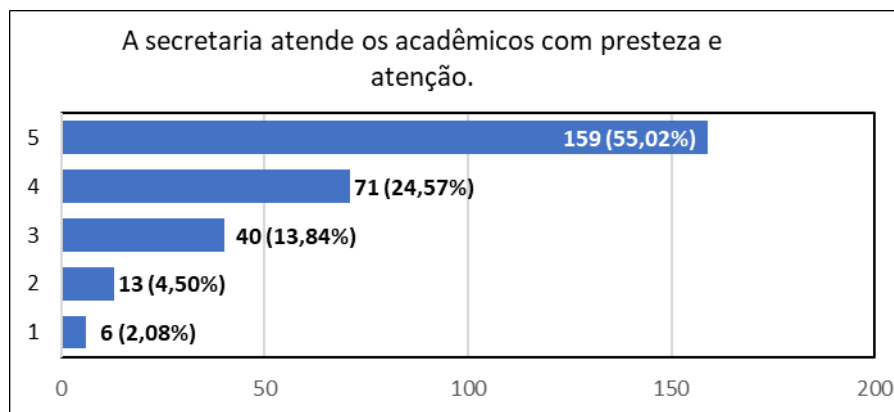
é positiva para o tempo disponibilizado pela direção acadêmica para o atendimento dos acadêmicos, onde 71,28% das avaliações são positivas neste quesito. O questionário completo está em anexo a este relatório. A seguir temos o gráfico geral da avaliação dos acadêmicos da FAROL acerca da direção acadêmica.



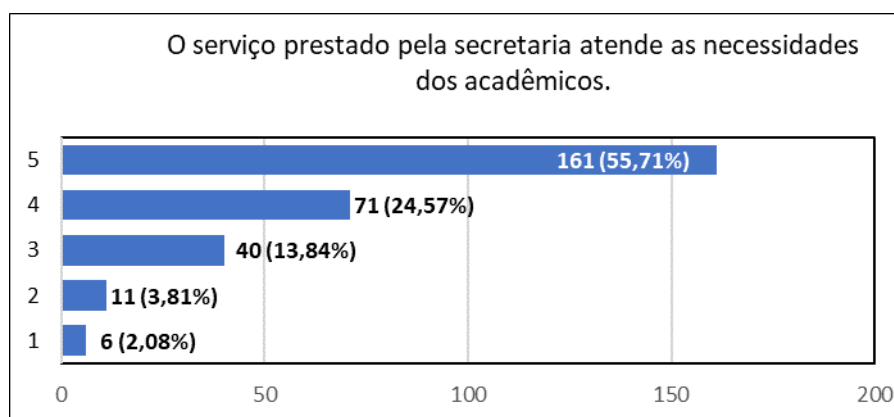
Do mesmo modo em que os demais profissionais desta IES estão sempre em busca de aprimoramento nas suas atividades, a direção acadêmica também está sempre receptiva à ouvir os acadêmicos em busca de sugestões para melhorias e sempre está empenhada para o bom andamento das atividades da faculdade, bem como na melhoria da qualidade para a comunidade em geral. Em comparação com o mesmo gráfico no relatório do ano de 2020 nota-se que houve melhorias no nível de satisfação por conta de alguns cursos e também pequena diminuição no nível de satisfação por conta de outros. É importante lembrar que a pesquisa realizada neste ano tem seus resultados baseados nos acontecimentos de um ano atípico para a IES.

3.4 Avaliação dos acadêmicos acerca da Infraestrutura da IES e Técnico Administrativo

Analizando as respostas acadêmicas sobre a Faculdade de Rolim de Moura – FAROL e seu corpo técnico administrativo, observa-se o alto nível de satisfação dos acadêmicos quando indagados a respeito da secretaria acadêmica, como demonstra o gráfico abaixo:

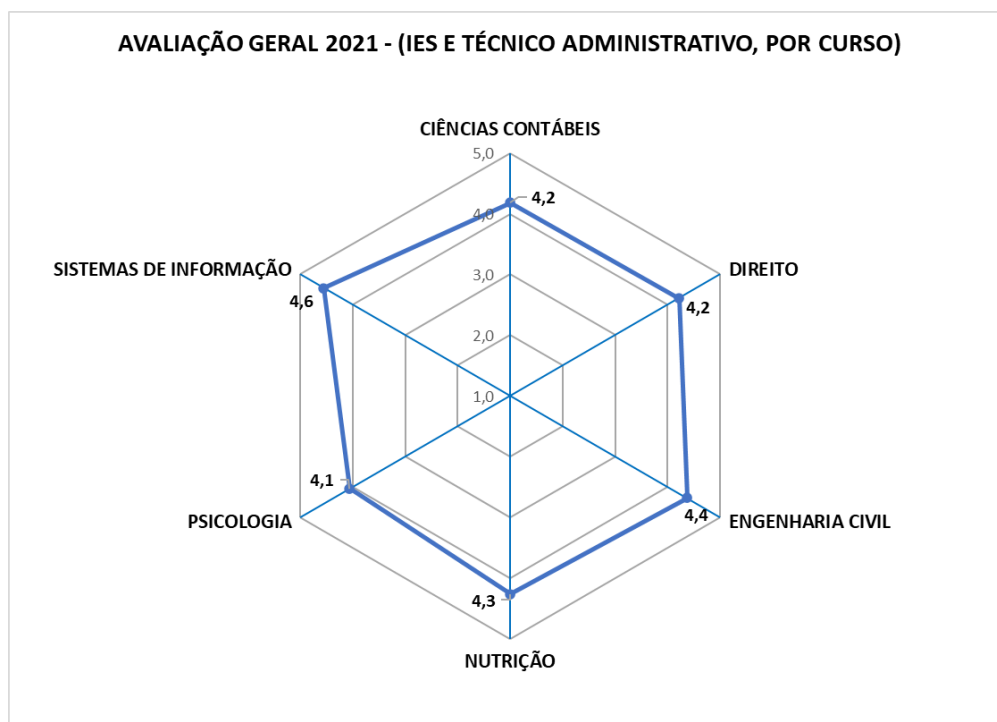


A secretaria acadêmica, neste ano foi de vital importância para o bom andamento das atividades acadêmicas e prestou solução para a maior parte das dificuldades dos acadêmicos sem que eles precisassem se deslocar até a IES, garantindo dessa forma segurança a comunidade e contribuindo para o isolamento e afastamento social, nota-se pelo alto nível de satisfação a ótima qualidade nos atendimentos e serviços prestados.



Abaixo a avaliação geral da IES e do corpo técnico administrativo de acordo com cada um dos cursos disponibilizados, é notável que a média de avaliações é positiva, transparecendo que existe satisfação dos acadêmicos. Contudo, é possível observar que como as demais áreas, sempre é possível que haja melhorias para que

se alcance níveis mais altos de satisfação. É notório em relação ao relatório do ano anterior que houveram pequenas alterações para maior e menor satisfação, mostrando que há um padrão sendo mantido na IES.



Quanto ao atendimento do setor financeiro, aproximadamente 83% dos acadêmicos responderam que o horário é satisfatório (alternativas 4 e 5), atendendo às necessidades dos acadêmicos. O relatório completo em detalhes se encontra nos apêndices deste relatório.

3.5 Avaliação feita pelos Colaboradores e Professores da IES

Esta avaliação foi feita pelos funcionários da IES, foram avaliados: Direção Acadêmica, Sistema de Telefonia, Infraestrutura em geral. Ficou evidenciado mais uma vez, assim como no relatório do ano de 2020 que mais de 50% (varia até aproximadamente 80%, dentre as opções 4 e 5, esclarecendo que a maioria manteve-se na opção 5 – Totalmente Satisfeito) dos colaboradores aprovam a gestão atual e as atividades da Direção Acadêmica. Em destaque a competência e capacidade de comunicação do Diretor. Ocorreram diversas sugestões para que ocorram melhorias na IES.

3.6 Comparativo de Média dos Resultados da CPA de 2020 e 2021.

Nos quadros comparativos a seguir é possível observar as mudanças que ocorreram desde a avaliação realizada em 2020. Para fins de informação, é bom ressaltar que em 2020 a CPA obteve 284 questionários acadêmicos respondidos e em 2021 um total de 289 questionários acadêmicos respondidos, aumento de aproximadamente 1% em relação ao ano anterior. Devido as situações anteriormente descritas neste relatório esse total de respostas já era esperado, totalizando 39% de participação dos acadêmicos matriculados no período desta avaliação. Tanto a CPA quanto a IES tem comprometimento e se empenham para que o máximo de acadêmicos possam realizar a avaliação a fim de permitir a faculdade compreender como e onde pode apresentar melhorias ou soluções.

RESULTADO GERAL	2020	2021	DIF.	%
PROFESSOR	3,9	4,0	↑ 0,1	2,00%
COORDENADOR	3,8	4,0	↑ 0,2	4,00%
DIREÇÃO ACADÊMICA	3,9	4,1	↑ 0,2	4,00%
IES E TÉC. ADMINISTRATIVO	4,1	4,2	↑ 0,1	2,00%
AUTOAVALIAÇÃO ACADÊMICA	4,1	4,1	0,0	0,00%

No resultado geral acima vemos a média geral das avaliações em relação aos professores, coordenadores, direção acadêmica, corpo técnico e a auto avaliação acadêmica. Pode-se notar que os números se mantiveram e ocorreram pequenas alterações para mais.

SOBRE O PROFESSOR	2020	2021	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,4	3,9	↓ -0,5	-10,00%
DIREITO	3,7	4,0	↑ 0,3	6,00%
ENGENHARIA CIVIL	3,6	4,0	↑ 0,4	8,00%
NUTRIÇÃO	4,0	4,1	↑ 0,1	2,00%
PSICOLOGIA	4,1	3,8	↓ -0,3	-6,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,0	4,3	↑ 0,3	6,00%

O comparativo anterior nos mostra o nível de satisfação a respeito dos professores da IES, quando observa-se os resultados da CPA detalhadamente para cada um dos cursos oferecidos pela IES é possível identificar exatamente onde estão os maiores níveis de satisfação e também é possível identificar pequenas alterações, tais como as mostradas no comparativo citado.

Os comparativos a seguir, mantem-se no mesmo padrão do anterior, exibindo cada um dos resultados detalhadamente para cada um dos cursos da IES.

SOBRE O COORDENADOR	2020	2021	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,3	3,9	↓ -0,4	↓ -8,00%
DIREITO	3,7	4,2	↑ 0,5	↑ 10,00%
ENGENHARIA CIVIL	3,5	4,2	↑ 0,7	↑ 14,00%
NUTRIÇÃO	4,3	4,0	↓ -0,3	↓ -6,00%
PSICOLOGIA	3,8	3,3	↓ -0,5	↓ -10,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,0	4,4	↑ 0,4	↑ 8,00%

Observa-se que em relação aos coordenadores de curso, houve alterações para mais e para menos em relação ao grau de satisfação em relação ao ano de 2020, fica a ressalva para que a IES possa estar verificando os possíveis motivos para que estas avaliações tenham tido essa leve, porém visível diminuição no grau de satisfação.

SOBRE A DIREÇÃO ACADÊMICA	2020	2021	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,3	3,9	↓ -0,4	↓ -8,00%
DIREITO	3,7	4,2	↑ 0,5	↑ 10,00%
ENGENHARIA CIVIL	3,6	4,2	↑ 0,6	↑ 12,00%
NUTRIÇÃO	4,4	4,2	↓ -0,2	↓ -4,00%
PSICOLOGIA	4,0	3,5	↓ -0,5	↓ -10,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	3,9	4,4	↑ 0,5	↑ 10,00%

A direção acadêmica segundo a avaliação de satisfação dos acadêmicos passou por algumas alterações tendo em vista a CPA de 2020, onde é possível notar pequenas alterações no nível de satisfação em relação ao ano anterior em alguns dos cursos e pode-se observar também que ocorreu elevação nos níveis em outros.

SOBRE A IES E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2020	2021	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,4	4,2	↓ -0,2	↓ -4,00%
DIREITO	3,9	4,2	↑ 0,3	↑ 6,00%
ENGENHARIA CIVIL	4,1	4,4	↑ 0,3	↑ 6,00%
NUTRIÇÃO	4,4	4,3	↓ -0,1	↓ -2,00%
PSICOLOGIA	4,0	4,1	↑ 0,1	↑ 2,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,0	4,6	↑ 0,6	↑ 12,00%

Ao analisar as respostas que se relacionam diretamente com a IES e o Técnico Administrativo dela, nota-se que há também estabilidade no nível de

satisfação de forma geral pelos cursos, sempre sendo possível que existam melhorias para garantir a qualidade.

SOBRE A AUTOAVALIAÇÃO ACADÊMICA	2020	2021	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,2	3,6	↓ -0,6	↓ -12,00%
DIREITO	4,0	4,1	↑ 0,1	↑ 2,00%
ENGENHARIA CIVIL	3,9	4,1	↑ 0,2	↑ 4,00%
NUTRIÇÃO	4,5	4,3	↓ -0,2	↓ -4,00%
PSICOLOGIA	4,3	4,2	↓ -0,1	↓ -2,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	3,7	4,3	↑ 0,6	↑ 12,00%

Ao serem questionados em relação ao comprometimento pessoal com a faculdade, os acadêmicos informaram leves alterações em relação ao ano anterior.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação institucional tem recebido cada vez mais destaque no contexto da educação superior no Brasil pautado pela expansão da oferta e por políticas de inclusão, com vistas a assegurar sua qualidade. A comunidade acadêmica está se apropriando melhor do significado da autoavaliação, contando com um aumento da participação deles, o que indica que o trabalho de sensibilização e conscientização da FAROL está surtindo um efeito positivo.

O Relatório de Autoavaliação da FAROL referente ao exercício de 2020 foi concluído com êxito de acordo com o roteiro determinado. Incluindo os cinco eixos contemplando as dez dimensões propostas. Para elaboração deste, foi imprescindível a participação dos membros da CPA, as contribuições de gestores administrativos e da comunidade acadêmica. O documento resultante contém os elementos para serem fontes de consulta e instrumentos de consolidação da autoavaliação da FAROL.

Os dados apresentados nesta pesquisa são satisfatórios nos quesitos avaliados e a FAROL – Faculdade de Rolim de Moura está em busca constante pela excelência segue no esforço de aprimorar seu processo avaliativo bem como tomar as devidas providências para melhorias constantes, contando sempre com a participação e envolvimento da comunidade acadêmica.

Sendo assim, os dados aqui demonstrados, foram analisados e devidamente apresentados, bem como discutidos e debatidos, e os resultados se encontram nas agendas da direção para posteriores providências. Além disso, no apêndice deste

documento, é possível encontrar o somatório dos resultados obtidos, bem como o resultado separado por cada um dos cursos desta IES e dos colaboradores. Com uma CPA fortalecida e reestruturada, espera-se que este relatório subsidie reflexões e debates, ampliando a participação acadêmica e trazendo transparência. Sendo possível a partir da reestruturação ocorrida que se obtenham dados estatísticos sobre cada um dos cursos isoladamente auxiliando a tomada de decisões e a prestação de contas a respeito da pesquisa.

A comissão

APÊNDICE A – Somatório das respostas dos acadêmicos de 2021

SOMATÓRIO DAS RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS NA PESQUISA DE 2021					TOTAL DE ACADÊMICOS	289
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	5 1,73%	13 4,50%	46 15,92%	105 36,33%	120 41,52%	
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	13 4,50%	19 6,57%	65 22,49%	110 38,06%	82 28,37%	
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	14 4,84%	25 8,65%	60 20,76%	106 36,68%	84 29,07%	
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	8 2,77%	13 4,50%	53 18,34%	89 30,80%	126 43,60%	
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	8 2,77%	15 5,19%	29 10,03%	77 26,64%	160 55,36%	
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	9 3,11%	27 9,34%	62 21,45%	90 31,14%	101 34,95%	
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	9 3,11%	23 7,96%	51 17,65%	79 27,34%	127 43,94%	
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	12 4,15%	34 11,76%	55 19,03%	79 27,34%	109 37,72%	
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	10 3,46%	21 7,27%	54 18,69%	88 30,45%	116 40,14%	
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	15 5,19%	31 10,73%	50 17,30%	67 23,18%	126 43,60%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	10,3	22,1	52,5	89,0	115,1	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	16 5,54%	22 7,61%	40 13,84%	51 17,65%	160 55,36%	
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	18 6,23%	14 4,84%	34 11,76%	50 17,30%	173 59,86%	
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	24 8,30%	17 5,88%	37 12,80%	49 16,96%	162 56,06%	
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	10 3,46%	17 5,88%	36 12,46%	50 17,30%	176 60,90%	
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	22 7,61%	13 4,50%	40 13,84%	51 17,65%	163 56,40%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	18,0	16,6	37,4	50,2	166,8	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	11 3,81%	20 6,92%	48 16,61%	89 30,80%	121 41,87%	
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	8 2,77%	15 5,19%	41 14,19%	89 30,80%	136 47,06%	
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	11 3,81%	13 4,50%	44 15,22%	87 30,10%	134 46,37%	
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	13 4,50%	17 5,88%	48 16,61%	78 26,99%	133 46,02%	
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	12 4,15%	17 5,88%	54 18,69%	75 25,95%	131 45,33%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	11,0	16,4	47,0	83,6	131,0	
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5	
4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	6	13	40	71	159	

	2,08%	4,50%	13,84%	24,57%	55,02%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	6	11	40	71	161
	2,08%	3,81%	13,84%	24,57%	55,71%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	5	18	48	84	134
	1,73%	6,23%	16,61%	29,07%	46,37%
4.9. Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	3	10	37	77	162
	1,04%	3,46%	12,80%	26,64%	56,06%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	4	9	44	81	151
	1,38%	3,11%	15,22%	28,03%	52,25%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	5	21	54	80	129
	1,73%	7,27%	18,69%	27,68%	44,64%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	7	22	62	92	106
	2,42%	7,61%	21,45%	31,83%	36,68%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	6	8	33	78	164
	2,08%	2,77%	11,42%	26,99%	56,75%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	7	6	37	82	157
	2,42%	2,08%	12,80%	28,37%	54,33%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	5	7	35	79	163
	1,73%	2,42%	12,11%	27,34%	56,40%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	5,4	12,5	43,0	79,5	148,6
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	3	10	43	110	123
	1,04%	3,46%	14,88%	38,06%	42,56%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	19	20	70	102	78
	6,57%	6,92%	24,22%	35,29%	26,99%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	7	9	48	94	131
	2,42%	3,11%	16,61%	32,53%	45,33%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	6	11	55	100	117
	2,08%	3,81%	19,03%	34,60%	40,48%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	2	6	26	85	170
	0,69%	2,08%	9,00%	29,41%	58,82%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	7,4	11,2	48,4	98,2	123,8

APÊNDICE B – Respostas dos acadêmicos de Ciências Contábeis de 2021

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS NA PESQUISA DE 2021					TOTAL DE ACADÊMICOS	35
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	0 0,00%	0 0,00%	6 17,14%	13 37,14%	16 45,71%	
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	1 2,86%	3 8,57%	9 25,71%	13 37,14%	9 25,71%	
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	2 5,71%	2 5,71%	6 17,14%	16 45,71%	9 25,71%	
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	2 5,71%	0 0,00%	8 22,86%	13 37,14%	12 34,29%	
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	0 0,00%	3 8,57%	4 11,43%	7 20,00%	21 60,00%	
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	1 2,86%	2 5,71%	9 25,71%	7 20,00%	16 45,71%	
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	1 2,86%	5 14,29%	5 14,29%	11 31,43%	13 37,14%	
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	4 11,43%	4 11,43%	5 14,29%	9 25,71%	13 37,14%	
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	3 8,57%	4 11,43%	6 17,14%	11 31,43%	11 31,43%	
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	0 0,00%	3 8,57%	9 25,71%	9 25,71%	14 40,00%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,4	2,6	6,7	10,9	13,4	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	4 11,43%	4 11,43%	7 20,00%	6 17,14%	14 40,00%	
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	3 8,57%	3 8,57%	6 17,14%	7 20,00%	16 45,71%	
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	3 8,57%	6 17,14%	4 11,43%	4 11,43%	18 51,43%	
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	1 2,86%	2 5,71%	6 17,14%	5 14,29%	21 60,00%	
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	3 8,57%	4 11,43%	7 20,00%	4 11,43%	17 48,57%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,8	3,8	6	5,2	17,2	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	0 0,00%	5 14,29%	7 20,00%	10 28,57%	13 37,14%	
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	0 0,00%	3 8,57%	7 20,00%	11 31,43%	14 40,00%	
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	0 0,00%	2 5,71%	9 25,71%	10 28,57%	14 40,00%	
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	1 2,86%	3 8,57%	8 22,86%	10 28,57%	13 37,14%	
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	2 5,71%	3 8,57%	8 22,86%	8 22,86%	14 40,00%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,6	3,2	7,8	9,8	13,6	
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5	

4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	2	1	5	11	16
	5,71%	2,86%	14,29%	31,43%	45,71%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	2	1	5	11	16
	5,71%	2,86%	14,29%	31,43%	45,71%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	0	4	7	9	15
	0,00%	11,43%	20,00%	25,71%	42,86%
4.9. Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0	1	5	17	12
	0,00%	2,86%	14,29%	48,57%	34,29%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	0	1	7	13	14
	0,00%	2,86%	20,00%	37,14%	40,00%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0	1	5	15	14
	0,00%	2,86%	14,29%	42,86%	40,00%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	0	1	8	13	13
	0,00%	2,86%	22,86%	37,14%	37,14%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	0	2	6	6	21
	0,00%	5,71%	17,14%	17,14%	60,00%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	1	0	6	10	18
	2,86%	0,00%	17,14%	28,57%	51,43%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	0	0	4	9	22
	0,00%	0,00%	11,43%	25,71%	62,86%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,5	1,2	5,8	11,4	16,1
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	2	2	8	13	10
	5,71%	5,71%	22,86%	37,14%	28,57%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	2	3	13	13	4
	5,71%	8,57%	37,14%	37,14%	11,43%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	3	4	9	10	9
	8,57%	11,43%	25,71%	28,57%	25,71%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	1	4	9	13	8
	2,86%	11,43%	25,71%	37,14%	22,86%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	1	2	10	10	12
	2,86%	5,71%	28,57%	28,57%	34,29%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,8	3	9,8	11,8	8,6

APÊNDICE C – Respostas dos acadêmicos de Direito de 2021

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE DIREITO NA PESQUISA DE 2021					TOTAL DE ACADÊMICOS	136
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	3	3	22	57	51	
	2,21%	2,21%	16,18%	41,91%	37,50%	
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	6	8	34	48	40	
	4,41%	5,88%	25,00%	35,29%	29,41%	
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	6	13	27	47	43	
	4,41%	9,56%	19,85%	34,56%	31,62%	
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	3	8	22	47	56	
	2,21%	5,88%	16,18%	34,56%	41,18%	
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	5	6	13	36	76	
	3,68%	4,41%	9,56%	26,47%	55,88%	
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	6	13	31	40	46	
	4,41%	9,56%	22,79%	29,41%	33,82%	
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	5	11	28	31	61	
	3,68%	8,09%	20,59%	22,79%	44,85%	
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	5	14	32	34	51	
	3,68%	10,29%	23,53%	25,00%	37,50%	
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	4	11	29	37	55	
	2,94%	8,09%	21,32%	27,21%	40,44%	
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	6	15	18	30	67	
	4,41%	11,03%	13,24%	22,06%	49,26%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	4,9	10,2	25,6	40,7	54,6	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	2	1	17	20	96	
	1,47%	0,74%	12,50%	14,71%	70,59%	
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	2	2	12	22	98	
	1,47%	1,47%	8,82%	16,18%	72,06%	
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	2	2	16	23	93	
	1,47%	1,47%	11,76%	16,91%	68,38%	
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	0	4	11	22	99	
	0,00%	2,94%	8,09%	16,18%	72,79%	
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	3	3	15	23	92	
	2,21%	2,21%	11,03%	16,91%	67,65%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,8	2,4	14,2	22	95,6	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	4	4	19	42	67	
	2,94%	2,94%	13,97%	30,88%	49,26%	
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	3	4	15	37	77	
	2,21%	2,94%	11,03%	27,21%	56,62%	
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	5	4	16	38	73	
	3,68%	2,94%	11,76%	27,94%	53,68%	
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	6	6	14	35	75	
	4,41%	4,41%	10,29%	25,74%	55,15%	
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	5	6	17	38	70	
	3,68%	4,41%	12,50%	27,94%	51,47%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	4,6	4,8	16,2	38	72,4	
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5	
4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	2	6	21	27	80	

	1,47%	4,41%	15,44%	19,85%	58,82%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	2	4	21	29	80
	1,47%	2,94%	15,44%	21,32%	58,82%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	2	6	23	35	70
	1,47%	4,41%	16,91%	25,74%	51,47%
4.9. Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	3	4	20	34	75
	2,21%	2,94%	14,71%	25,00%	55,15%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	3	4	20	38	71
	2,21%	2,94%	14,71%	27,94%	52,21%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	5	11	28	33	59
	3,68%	8,09%	20,59%	24,26%	43,38%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	6	9	32	37	52
	4,41%	6,62%	23,53%	27,21%	38,24%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	2	5	16	34	79
	1,47%	3,68%	11,76%	25,00%	58,09%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	2	4	19	36	75
	1,47%	2,94%	13,97%	26,47%	55,15%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	3	4	16	39	74
	2,21%	2,94%	11,76%	28,68%	54,41%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	3,0	5,7	21,6	34,2	71,5
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	1	5	20	43	67
	0,74%	3,68%	14,71%	31,62%	49,26%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	15	8	33	37	43
	11,03%	5,88%	24,26%	27,21%	31,62%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	4	1	22	45	64
	2,94%	0,74%	16,18%	33,09%	47,06%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	4	4	28	38	62
	2,94%	2,94%	20,59%	27,94%	45,59%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	1	2	8	39	86
	0,74%	1,47%	5,88%	28,68%	63,24%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	5	4	22,2	40,4	64,4

APÊNDICE D – Respostas dos acadêmicos de Engenharia Civil de 2021

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE ENGENHARIA CIVIL NA PESQUISA DE 2021	TOTAL DE ACADÊMICOS				38
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito					
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	0 0,00%	2 5,26%	5 13,16%	17 44,74%	14 36,84%
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	2 5,26%	3 7,89%	7 18,42%	15 39,47%	11 28,95%
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	0 0,00%	5 13,16%	13 34,21%	11 28,95%	9 23,68%
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	0 0,00%	2 5,26%	10 26,32%	10 26,32%	16 42,11%
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	0 0,00%	2 5,26%	3 7,89%	11 28,95%	22 57,89%
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	1 2,63%	3 7,89%	8 21,05%	15 39,47%	11 28,95%
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	0 0,00%	3 7,89%	4 10,53%	16 42,11%	15 39,47%
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	1 2,63%	3 7,89%	8 21,05%	14 36,84%	12 31,58%
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	1 2,63%	2 5,26%	7 18,42%	13 34,21%	15 39,47%
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	1 2,63%	3 7,89%	5 13,16%	10 26,32%	19 50,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,6	2,8	7	13,2	14,4
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	2 5,26%	5 13,16%	5 13,16%	10 26,32%	16 42,11%
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	2 5,26%	1 2,63%	4 10,53%	6 15,79%	25 65,79%
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	4 10,53%	2 5,26%	2 5,26%	8 21,05%	22 57,89%
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	2 5,26%	2 5,26%	8 21,05%	7 18,42%	19 50,00%
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	2 5,26%	1 2,63%	4 10,53%	7 18,42%	24 63,16%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,4	2,2	4,6	7,6	21,2
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	1 2,63%	1 2,63%	5 13,16%	15 39,47%	16 42,11%
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	1 2,63%	1 2,63%	2 5,26%	17 44,74%	17 44,74%
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	1 2,63%	1 2,63%	2 5,26%	16 42,11%	18 47,37%
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	1 2,63%	3 7,89%	5 13,16%	14 36,84%	15 39,47%
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	1 2,63%	2 5,26%	4 10,53%	13 34,21%	18 47,37%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1	1,6	3,6	15	16,8
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5

4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	0	1	6	8	23
	0,00%	2,63%	15,79%	21,05%	60,53%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	0	1	5	8	24
	0,00%	2,63%	13,16%	21,05%	63,16%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	0	3	4	11	20
	0,00%	7,89%	10,53%	28,95%	52,63%
4.9. Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0	2	2	8	26
	0,00%	5,26%	5,26%	21,05%	68,42%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	0	1	5	9	23
	0,00%	2,63%	13,16%	23,68%	60,53%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0	3	5	9	21
	0,00%	7,89%	13,16%	23,68%	55,26%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	1	6	3	14	14
	2,63%	15,79%	7,89%	36,84%	36,84%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	0	1	2	11	24
	0,00%	2,63%	5,26%	28,95%	63,16%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	0	1	3	10	24
	0,00%	2,63%	7,89%	26,32%	63,16%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	0	1	3	12	22
	0,00%	2,63%	7,89%	31,58%	57,89%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,1	2,0	3,8	10,0	22,1
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	0	1	5	17	15
	0,00%	2,63%	13,16%	44,74%	39,47%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	2	4	7	16	9
	5,26%	10,53%	18,42%	42,11%	23,68%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	0	1	4	12	21
	0,00%	2,63%	10,53%	31,58%	55,26%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	1	2	6	15	14
	2,63%	5,26%	15,79%	39,47%	36,84%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	0	1	4	15	18
	0,00%	2,63%	10,53%	39,47%	47,37%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,6	1,8	5,2	15	15,4

APÊNDICE E – Respostas dos acadêmicos de Nutrição de 2021

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE NUTRIÇÃO NA PESQUISA DE 2021					TOTAL DE ACADÊMICOS	9
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	0 0,00%	7 77,78%	
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	1 11,11%	6 66,67%	
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	1 11,11%	6 66,67%	
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	2 22,22%	5 55,56%	
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	1 11,11%	1 11,11%	1 11,11%	3 33,33%	3 33,33%	
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	1 11,11%	1 11,11%	0 0,00%	2 22,22%	5 55,56%	
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	2 22,22%	5 55,56%	
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	1 11,11%	1 11,11%	1 11,11%	1 11,11%	5 55,56%	
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	1 11,11%	0 0,00%	0 0,00%	3 33,33%	5 55,56%	
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	1 11,11%	1 11,11%	1 11,11%	2 22,22%	4 44,44%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1	0,4	0,8	1,7	5,1	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	0 0,00%	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	7 77,78%	
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	0 0,00%	1 11,11%	0 0,00%	0 0,00%	8 88,89%	
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	0 0,00%	1 11,11%	0 0,00%	0 0,00%	8 88,89%	
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	0 0,00%	1 11,11%	0 0,00%	0 0,00%	8 88,89%	
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	1 11,11%	6 66,67%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,2	0,8	0,2	0,4	7,4	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	3 33,33%	4 44,44%	
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	1 11,11%	0 0,00%	0 0,00%	2 22,22%	6 66,67%	
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	1 11,11%	6 66,67%	
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	2 22,22%	5 55,56%	
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	1 11,11%	0 0,00%	1 11,11%	2 22,22%	5 55,56%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1	0	0,8	2	5,2	
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5	
4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	0	1	1	2	5	

	0,00%	11,11%	11,11%	22,22%	55,56%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	0	1	1	2	5
	0,00%	11,11%	11,11%	22,22%	55,56%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	0	0	1	5	3
	0,00%	0,00%	11,11%	55,56%	33,33%
4.9. Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0	1	0	2	6
	0,00%	11,11%	0,00%	22,22%	66,67%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	0	2	0	2	5
	0,00%	22,22%	0,00%	22,22%	55,56%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0	1	1	2	5
	0,00%	11,11%	11,11%	22,22%	55,56%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	0	1	1	2	5
	0,00%	11,11%	11,11%	22,22%	55,56%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	0	0	1	3	5
	0,00%	0,00%	11,11%	33,33%	55,56%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	0	0	1	3	5
	0,00%	0,00%	11,11%	33,33%	55,56%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	0	1	2	1	5
	0,00%	11,11%	22,22%	11,11%	55,56%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,0	0,8	0,9	2,4	4,9
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	0	0	0	4	5
	0,00%	0,00%	0,00%	44,44%	55,56%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	0	0	2	3	4
	0,00%	0,00%	22,22%	33,33%	44,44%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	0	0	1	5	3
	0,00%	0,00%	11,11%	55,56%	33,33%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	0	0	2	4	3
	0,00%	0,00%	22,22%	44,44%	33,33%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	0	0	1	4	4
	0,00%	0,00%	11,11%	44,44%	44,44%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0	1,2	4	3,8

APÊNDICE F – Respostas dos acadêmicos de Psicologia de 2021

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE PSICOLOGIA NA PESQUISA DE 2021					TOTAL DE ACADÊMICOS	55
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	1	6	11	16	21	
	1,82%	10,91%	20,00%	29,09%	38,18%	
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	3	5	10	26	11	
	5,45%	9,09%	18,18%	47,27%	20,00%	
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	4	5	12	22	12	
	7,27%	9,09%	21,82%	40,00%	21,82%	
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	2	3	9	15	26	
	3,64%	5,45%	16,36%	27,27%	47,27%	
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	2	3	6	16	28	
	3,64%	5,45%	10,91%	29,09%	50,91%	
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	0	8	11	20	16	
	0,00%	14,55%	20,00%	36,36%	29,09%	
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	2	4	10	18	21	
	3,64%	7,27%	18,18%	32,73%	38,18%	
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	1	11	6	19	18	
	1,82%	20,00%	10,91%	34,55%	32,73%	
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	1	4	9	20	21	
	1,82%	7,27%	16,36%	36,36%	38,18%	
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	7	8	13	15	12	
	12,73%	14,55%	23,64%	27,27%	21,82%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,3	5,7	9,7	18,7	18,6	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	8	11	11	12	13	
	14,55%	20,00%	20,00%	21,82%	23,64%	
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	11	7	12	13	12	
	20,00%	12,73%	21,82%	23,64%	21,82%	
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	15	6	15	11	8	
	27,27%	10,91%	27,27%	20,00%	14,55%	
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	7	8	10	16	14	
	12,73%	14,55%	18,18%	29,09%	25,45%	
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	13	5	13	15	9	
	23,64%	9,09%	23,64%	27,27%	16,36%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	10,8	7,4	12,2	13,4	11,2	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	5	10	13	16	11	
	9,09%	18,18%	23,64%	29,09%	20,00%	
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	3	7	14	19	12	
	5,45%	12,73%	25,45%	34,55%	21,82%	
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	4	6	13	21	11	
	7,27%	10,91%	23,64%	38,18%	20,00%	
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	3	5	16	16	15	
	5,45%	9,09%	29,09%	29,09%	27,27%	
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	2	6	21	13	13	
	3,64%	10,91%	38,18%	23,64%	23,64%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	3,4	6,8	15,4	17	12,4	
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5	
4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	1	4	6	18	26	

	1,82%	7,27%	10,91%	32,73%	47,27%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	2	3	7	19	24
	3,64%	5,45%	12,73%	34,55%	43,64%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	2	5	12	17	19
	3,64%	9,09%	21,82%	30,91%	34,55%
4.9. Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0	2	8	15	30
	0,00%	3,64%	14,55%	27,27%	54,55%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	1	1	11	16	26
	1,82%	1,82%	20,00%	29,09%	47,27%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0	5	13	20	17
	0,00%	9,09%	23,64%	36,36%	30,91%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	0	4	16	23	12
	0,00%	7,27%	29,09%	41,82%	21,82%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	3	0	7	24	21
	5,45%	0,00%	12,73%	43,64%	38,18%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	3	1	8	22	21
	5,45%	1,82%	14,55%	40,00%	38,18%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	2	1	10	14	28
	3,64%	1,82%	18,18%	25,45%	50,91%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,4	2,6	9,8	18,8	22,4
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	0	2	7	26	20
	0,00%	3,64%	12,73%	47,27%	36,36%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	0	5	9	29	12
	0,00%	9,09%	16,36%	52,73%	21,82%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	0	2	10	18	25
	0,00%	3,64%	18,18%	32,73%	45,45%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	0	1	9	24	21
	0,00%	1,82%	16,36%	43,64%	38,18%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	0	0	2	12	41
	0,00%	0,00%	3,64%	21,82%	74,55%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	2	7,4	21,8	23,8

APÊNDICE G – Respostas dos acadêmicos de Sistemas de Informação de 2021

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA PESQUISA DE 2021					TOTAL DE ACADÊMICOS	16
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	0 0,00%	2 12,50%	1 6,25%	2 12,50%	11 68,75%	
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	0 0,00%	0 0,00%	4 25,00%	7 43,75%	5 31,25%	
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	1 6,25%	0 0,00%	1 6,25%	9 56,25%	5 31,25%	
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	2 12,50%	11 68,75%	
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	0 0,00%	0 0,00%	2 12,50%	4 25,00%	10 62,50%	
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	6 37,50%	7 43,75%	
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	1 6,25%	12 75,00%	
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	0 0,00%	1 6,25%	3 18,75%	2 12,50%	10 62,50%	
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	4 25,00%	9 56,25%	
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	0 0,00%	1 6,25%	4 25,00%	1 6,25%	10 62,50%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,1	0,4	2,7	3,8	9	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
2.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 12,50%	14 87,50%	
2.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 12,50%	14 87,50%	
2.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	13 81,25%	
2.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	0 0,00%	0 0,00%	1 6,25%	0 0,00%	15 93,75%	
2.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	1 6,25%	15 93,75%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0	0,2	1,6	14,2	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
3.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	3 18,75%	10 62,50%	
3.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	3 18,75%	10 62,50%	
3.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	0 0,00%	0 0,00%	3 18,75%	1 6,25%	12 75,00%	
3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	1 6,25%	0 0,00%	4 25,00%	1 6,25%	10 62,50%	
3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	1 6,25%	0 0,00%	3 18,75%	1 6,25%	11 68,75%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,4	0	3,2	1,8	10,6	
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5	

4.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	1	0	1	5	9
	6,25%	0,00%	6,25%	31,25%	56,25%
4.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	0	1	1	2	12
	0,00%	6,25%	6,25%	12,50%	75,00%
4.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	1	0	1	7	7
	6,25%	0,00%	6,25%	43,75%	43,75%
4.9. Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0	0	2	1	13
	0,00%	0,00%	12,50%	6,25%	81,25%
4.10. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	0	0	1	3	12
	0,00%	0,00%	6,25%	18,75%	75,00%
4.11. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0	0	2	1	13
	0,00%	0,00%	12,50%	6,25%	81,25%
4.12. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	0	1	2	3	10
	0,00%	6,25%	12,50%	18,75%	62,50%
4.15. O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.	1	0	1	0	14
	6,25%	0,00%	6,25%	0,00%	87,50%
4.16. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	1	0	0	1	14
	6,25%	0,00%	0,00%	6,25%	87,50%
4.17. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.	0	0	0	4	12
	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,4	0,2	1,1	2,7	11,6
5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
5.1. Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.	0	0	3	7	6
	0,00%	0,00%	18,75%	43,75%	37,50%
5.2. Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.	0	0	6	4	6
	0,00%	0,00%	37,50%	25,00%	37,50%
5.3. Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.	0	1	2	4	9
	0,00%	6,25%	12,50%	25,00%	56,25%
5.4. Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.	0	0	1	6	9
	0,00%	0,00%	6,25%	37,50%	56,25%
5.5. Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.	0	1	1	5	9
	0,00%	6,25%	6,25%	31,25%	56,25%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0,4	2,6	5,2	7,8

APÊNDICE H – Respostas dos Colaboradores de 2021

RESPOSTAS DOS COLABORADORES NA PESQUISA DE 2021	TOTAL DE COLABORADORES				28
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito					
1. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
1.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	2	0	5	8	13
	7,14%	0,00%	17,86%	28,57%	46,43%
1.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	2	2	6	6	12
	7,14%	7,14%	21,43%	21,43%	42,86%
1.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	2	5	5	6	10
	7,14%	17,86%	17,86%	21,43%	35,71%
1.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	2	1	4	9	12
	7,14%	3,57%	14,29%	32,14%	42,86%
1.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos colaboradores atende as necessidades.	2	5	6	7	8
	7,14%	17,86%	21,43%	25,00%	28,57%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2	2,6	5,2	7,2	11
2. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
2.1. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	1	1	3	10	13
	3,57%	3,57%	10,71%	35,71%	46,43%
2.2. A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.	0	0	0	4	24
	0,00%	0,00%	0,00%	14,29%	85,71%
2.5. O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade em geral.	1	1	3	4	19
	3,57%	3,57%	10,71%	14,29%	67,86%
2.6. O atendimento do setor de RH (Recursos Humanos) supre as necessidades dos colaboradores em geral.	5	3	1	7	12
	17,86%	10,71%	3,57%	25,00%	42,86%
2.7. O horário destinado ao atendimento do setor RH (Recursos Humanos) satisfaz as necessidades dos colaboradores.	0	0	3	7	18
	0,00%	0,00%	10,71%	25,00%	64,29%
2.8. O Sistema operacional utilizado (Ubuntu Linux) pela FAROL é adequado.	0	3	6	8	11
	0,00%	10,71%	21,43%	28,57%	39,29%
2.9. A prestação de serviço dos funcionários do departamento de TI (Tecnologia da Informação) atende às necessidades em geral.	0	1	2	5	20
	0,00%	3,57%	7,14%	17,86%	71,43%
2.10. Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o funcionário.	0	0	2	3	23
	0,00%	0,00%	7,14%	10,71%	82,14%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,875	1,1	2,5	6	17,5
3. Autoavaliação do(a) Colaborador(a):	1	2	3	4	5
3.1. Sou pontual, respeitando os horários de entradas e saídas do serviço, estabelecidos pela IES.	0	1	3	8	16
	0,00%	3,57%	10,71%	28,57%	57,14%
3.2. Contribuo com o sucesso e excelência da IES.	0	0	0	3	25
	0,00%	0,00%	0,00%	10,71%	89,29%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0,5	1,5	5,5	20,5

APÊNDICE I – Respostas dos Coordenadores de Curso de 2021

RESPOSTAS DOS COORDENADORES DE CURSO NA PESQUISA DE 2021	TOTAL DE COORDENADORES				5
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito					
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.	0	0	0	2	3
	0,00%	0,00%	0,00%	40,00%	60,00%
1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,0	0,0	0,0	0,8	4,2
2. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
2.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
2.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,0	0,0	0,0	0,2	4,8
3. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
3.1. A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
3.2. O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3.3. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
3.5. A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3.6. O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.	0	0	1	0	4
	0,00%	0,00%	20,00%	0,00%	80,00%
3.8. Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3.9. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
3.10. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%

3.11. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
3.12. O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3.13. O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3.15. Os Sistemas de Gestão Acadêmica (CBK e AVA) facilita a gestão de informações pertinentes ao curso.	0	0	1	0	4
	0,00%	0,00%	20,00%	0,00%	80,00%
3.18. A prestação de serviço dos funcionários do departamento de TI (Tecnologia da Informação) atende as nossas necessidades como coordenadores.	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,0	0,0	0,1	0,4	4,5

APÊNDICE J – Respostas dos Professores de 2021

RESPOSTAS DOS PROFESSORES NA PESQUISA DE 2021	TOTAL DE PROFESSORES				26
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito					
1. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
1.1. O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.	1 3,85%	0 0,00%	1 3,85%	7 26,92%	17 65,38%
1.2. O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.	0 0,00%	1 3,85%	4 15,38%	4 15,38%	17 65,38%
1.3. O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.	1 3,85%	0 0,00%	2 7,69%	5 19,23%	18 69,23%
1.4. O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.	0 0,00%	0 0,00%	1 3,85%	3 11,54%	22 84,62%
1.5. O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.	0 0,00%	0 0,00%	2 7,69%	5 19,23%	19 73,08%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,4	0,2	2	4,8	18,6
2. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
2.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.	0 0,00%	0 0,00%	2 7,69%	5 19,23%	19 73,08%
2.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.	0 0,00%	0 0,00%	2 7,69%	5 19,23%	19 73,08%
2.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.	0 0,00%	0 0,00%	2 7,69%	5 19,23%	19 73,08%
2.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.	0 0,00%	0 0,00%	3 11,54%	4 15,38%	19 73,08%
2.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.	0 0,00%	0 0,00%	2 7,69%	6 23,08%	18 69,23%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,0	0,0	2,3	4,8	19,0
3. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
3.1. O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.	1 3,85%	0 0,00%	1 3,85%	8 30,77%	16 61,54%
3.2. O ambiente climático das salas de aula é agradável.	0 0,00%	0 0,00%	2 7,69%	5 19,23%	19 73,08%
3.3. A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	4 15,38%	22 84,62%
3.4. O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.	0 0,00%	1 3,85%	2 7,69%	7 26,92%	16 61,54%
3.5. O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.	0 0,00%	1 3,85%	2 7,69%	8 30,77%	15 57,69%
3.6. O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.	0 0,00%	0 0,00%	7 26,92%	8 30,77%	11 42,31%
3.7. Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	8 30,77%	18 69,23%
3.8. O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos e Professores.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	8 30,77%	18 69,23%
3.9. O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.	0 0,00%	0 0,00%	6 23,08%	6 23,08%	14 53,85%
3.10. O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.	0 0,00%	2 7,69%	2 7,69%	6 23,08%	16 61,54%
3.11. O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.	0 0,00%	2 7,69%	3 11,54%	3 11,54%	18 69,23%
3.12. O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.	1 3,85%	0 0,00%	3 11,54%	7 26,92%	15 57,69%
3.13. O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	6 23,08%	20 76,92%

3.14. A ferramenta tecnológica de apoio pedagógico entre professor e acadêmico (CBK e AVA) facilita a comunicação entre ambos.	0	0	2	8	16
	0,00%	0,00%	7,69%	30,77%	61,54%
3.15. O Sistema de Gestão acadêmica (CBK e AVA) facilita a gestão de informações acadêmicas.	0	0	2	7	17
	0,00%	0,00%	7,69%	26,92%	65,38%
3.16. A Internet sem fio disponível na instituição é eficiente para a realização de pesquisas acadêmicas.	1	1	4	11	9
	3,85%	3,85%	15,38%	42,31%	34,62%
3.19. A prestação de serviço dos funcionários do departamento de TI (Tecnologia da Informação) atende as necessidades acadêmicas.	0	0	1	6	19
	0,00%	0,00%	3,85%	23,08%	73,08%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,2	0,4	2,2	6,8	16,4