

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
FAROL - FACULDADE DE ROLIM DE MOURA
AVALIAÇÃO 2019**

RESUMO

O relatório apresentado é o resultado do processo auto avaliativo desta Instituição, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) nos moldes previstos na Lei 10.861 do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, e está organizado de acordo com as 10 dimensões, a saber: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Responsabilidade Social, Comunicação com a Sociedade, Políticas de Pessoal, Organização e Gestão Institucional, Infraestrutura física, Autoavaliação, Políticas de Atendimento aos Discentes e Sustentabilidade Financeira.

Os dados descritos nesse relatório tiveram como base documentos institucionais, PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PPI (Projeto Político Institucional) e PPC's (Projetos Pedagógicos de Curso), consultas públicas à comunidade acadêmica e reuniões setoriais.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 COMPOSIÇÃO DA CPA 2019	5
2.1 Fundamentação Legal da CPA	6
2.2 Concepção da Comissão Permanente de Avaliação	6
2.3 Planejamento Estratégico da Autoavaliação	6
2.4 Principais Objetivos	7
2.5 Etapas da Metodologia de Trabalho.....	8
2.6 Cronograma de Execução da CPA 2019.....	8
3 ANÁLISE DOS RESULTADOS	8
3.1 Avaliação dos acadêmicos acerca do Corpo Docente.	10
3.2 Avaliação dos acadêmicos acerca dos Coordenadores	12
3.3 Avaliação dos acadêmicos acerca da Direção Acadêmica	14
3.4 Avaliação dos acadêmicos acerca da Infraestrutura da IES e Técnico Administrativo	15
3.5 Avaliação feita pelos Colaboradores e Professores da IES	17
3.6 Comparativo de Média dos Resultados da CPA de 2018 e 2019.....	17
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
APÊNDICE A – Somatório das respostas dos acadêmicos de 2019	22
APÊNDICE B – Respostas dos acadêmicos de Ciências Contábeis de 2019	26
APÊNDICE C – Respostas dos acadêmicos de Direito de 2019	30
APÊNDICE D – Respostas dos acadêmicos de Engenharia Civil de 2019.....	34
APÊNDICE E – Respostas dos acadêmicos de Nutrição de 2019.....	38
APÊNDICE F – Respostas dos acadêmicos de Psicologia de 2019.....	42
APÊNDICE G – Respostas dos acadêmicos de Sistemas de Informação de 2019 ..	46
APÊNDICE H – Respostas dos Colaboradores de 2019	50
APÊNDICE I – Respostas dos Coordenadores de Curso de 2019	52
APÊNDICE J – Respostas dos Professores de 2019	55

1 INTRODUÇÃO

A Avaliação Institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES, Lei 10.861, 2004) que visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação. Está dividida em duas modalidades:

Avaliação externa – realizada por comissões designadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

Autoavaliação – realizada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da CONAES.

Os objetivos principais da autoavaliação são:

1. Produzir conhecimento;
2. Identificar as causas de seus problemas e suas deficiências;
3. Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
4. Tornar a vinculação da Instituição com a comunidade mais efetiva;
5. Discutir os sentidos do conjunto de atividades e finalidades da IES. O processo de autoavaliação Institucional é consolidado neste Relatório de Autoavaliação, com a finalidade de promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa, a qual exige organização e sistematização do conjunto de informações quantitativas e qualitativas existentes na Faculdade de Rolim de Moura – FAROL.

Os dados descritos nesse relatório tiveram como base documentos institucionais, PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PPI (Projeto Político

Institucional) e PPC's (Projetos Pedagógicos de Curso), consultas públicas à comunidade acadêmica e reuniões setoriais.

Este Relatório de Autoavaliação da Faculdade de Rolim de Moura – FAROL, foi elaborado com base na descrição, análise e avaliação das dez dimensões previstas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, de 14 de abril de 2004, em conformidade com o Art. 16 do Decreto nº 5.773/2006, de 9 de maio de 2006. Sendo o resultado do trabalho de auto avaliação institucional realizado pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA), possui a função de coordenar e articular o planejamento e a realização das autoavaliações da Instituição nos moldes previstos pelo SINAES.

2 COMPOSIÇÃO DA CPA 2019

O Diretor Acadêmico nomeia o coordenador (a) e membros da Comissão de autoavaliação. Atendendo às prerrogativas legais do SINAES e Regimento da Comissão Permanente de Avaliação da FAROL é constituída por:

1. Coordenador:
 - a. Claudio Junior Franco dos Santos.
2. Representante das coordenações:
 - a. Edgard Costa dos Santos Ribeiro.
3. Representantes docentes:
 - a. Rogério Augusto Guimarães;
 - b. Natália Bonora Vidrih Ferreira.
4. Representante técnico-administrativo:
 - a. Marilsa Pereira de Jesus Mattia;
5. Representante da Secretaria:
 - a. Kelly de Almeida Scalzer.
6. Representantes dos Acadêmicos:
 - a. Dion de Maio Moura;
 - b. Luiz Henrique Faquineti Venturoso.
7. Representantes da comunidade civil:
 - a. Giovanna de Moraes Cizmoski;
 - b. Solange Cribari Soares.

2.1 Fundamentação Legal da CPA

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Rolim de Moura-FAROL fundamenta-se em documentos externos, a saber:

- Lei nº. 10.861, de 14/04/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- Decreto nº. 5.662, de 19/12/2005, que regulamenta o art. 80 da Lei nº. 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional;
- Decreto de 28/05/2004, que compõe a Comissão Nacional de Avaliação de Educação (CONAES);
- Portaria nº. 2.051, de 09/07/2004, que regulamenta os procedimentos do SINAES;
- Portaria INEP nº. 31, de 17/02/2005, que indica e estabelece os procedimentos das Avaliações Externas da IES.

2.2 Concepção da Comissão Permanente de Avaliação

A CPA, tem as seguintes atribuições:

- I. Sistematizar as informações sobre a Faculdade e seus cursos, visando à implementação dos processos avaliativos definidos no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- II. Examinar os resultados dos processos internos de avaliação institucional vinculados ao SINAES e emitir parecer a respeito dessa matéria, para conhecimento da comunidade acadêmica e sociedade em geral;
- III. Elaborar o relatório anual para postagem no e-MEC e divulgação dos resultados da pesquisa.

2.3 Planejamento Estratégico da Autoavaliação

- Elaboração do plano de trabalho;
- Sensibilização da comunidade acadêmica;

- Definição dos grupos de trabalho e dos instrumentos de coleta de dados;
- Aplicação das avaliações;
- Sistematização dos dados coletados;
- Apresentação e discussão dos resultados;
- Elaboração, divulgação e análise do relatório.

A CPA – FAROL tem como objetivo elaborar uma avaliação institucional que contemple as dez dimensões previstas na Lei 10.861 do SINAES, correspondentes aos cinco eixos a saber:

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - FAROL

EIXO DE AVALIAÇÃO	DIMENSÃO DO SINAES	TEMAS ESPECÍFICOS DA FAROL
Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional	Dimensão 8: planejamento e avaliação;	Avaliação externa e autoavaliação.
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição;	FAROL SOCIAL – evento realizado uma vez por ano pela IES.
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade; Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes;	Extensão, pós-graduação e projetos de pesquisa.
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição; Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira;	
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física.	

2.4 Principais Objetivos

Promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na Instituição:

- a) Implementar o processo contínuo de avaliação institucional;
- b) Planejar e redirecionar as ações da FAROL a partir da avaliação institucional;
- c) Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- d) Construir um planejamento institucional norteado pela gestão participativa em todas as áreas;
- e) Consolidar o compromisso social da FAROL;
- f) Consolidar o compromisso científico-cultural da FAROL.

2.5 Etapas da Metodologia de Trabalho

A metodologia dos trabalhos da CPA da FAROL tem como força motriz os seguintes pressupostos:

- a) Analisar a IES FAROL do ponto de vista das 10 dimensões previstas pelo SINAES;
- b) Identificar potencialidades e fragilidades nos aspectos acadêmicos e administrativos.
- c) Nortear e acompanhar as ações de melhoria realizadas pela Universidade, a partir dos relatórios parciais e finais produzidos ao final de cada processo de pesquisa.
- d) Ser núcleo disseminador e gerador de conhecimento da Faculdade acerca de sua realidade.
- e) Dar enfoque ao trabalho coletivo e não ao individual;

2.6 Cronograma de Execução da CPA 2019

ETAPAS / EXECUÇÃO	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Fev	Mar
1. Planejamento: definição dos objetivos e metodologias.										
2. Revisão dos instrumentos de coleta de dados.										
3. Instrumentos de sensibilização e articulação.										
4. Execução da pesquisa quantitativa.										
5. Tratamento dos dados qualitativos e quantitativos.										
6. Elaboração dos relatórios para a direção e coordenação.										

3 ANÁLISE DOS RESULTADOS

A pesquisa da CPA – FAROL foi realizada no mês de novembro do ano de 2019, antes das provas do 2º bimestre letivo 2019/2. Foram utilizados formulários do Google, ferramenta disponibilizada gratuitamente e online, para realização da

pesquisa. O acesso aos formulários para avaliação se deu aos acadêmicos através do site da Instituição enquanto aos colaboradores desta, professores e demais funcionários incluindo coordenadores, receberam em seus e-Mails o endereço para acesso ao formulário. Os acadêmicos de graduação da FAROL – Faculdade de Rolim de Moura, tiveram a oportunidade de avaliar as disciplinas, corpo docente, a IES e o corpo técnico administrativo, além de seu próprio desempenho através de autoavaliação.

Apresenta-se aqui os dados tabulados após a contagem de cada um dos itens das diversas dimensões. Esta avaliação deve permitir que sejam produzidas ações efetivas de melhoria no ensino, servindo também como parâmetro para correção de problemas numa trajetória de ensino que rumo em direção à excelência acadêmica.

Os formulários utilizados para a pesquisa foram apresentados da seguinte forma: proposições avaliadas utilizando a escala Likert, na qual, os valores são apresentados de 1 (um) à 5 (cinco) no onde 1 significa “totalmente insatisfeito” e 5 “totalmente satisfeito”, tal informação consta nos formulários que foram preenchidos para que não houvesse dúvidas durante a avaliação. Os acadêmicos julgaram itens divididos em grupos, sendo esses: professores, coordenação, direção acadêmica, instituição e corpo técnico administrativo e autoavaliação.

Para a realização da CPA do ano de 2019, houve mudança na forma de conscientização dos acadêmicos e colaboradores da IES. Nos anos anteriores a conscientização ocorria de modo presencial, conversando com os responsáveis pelos diversos departamento da IES no caso dos colaboradores e visitando todas as salas de aula no caso dos acadêmicos. No ano de 2019 foi sugerido pelos integrantes da CPA que a abordagem em relação aos acadêmicos fosse diferente, os integrantes da desta discutiram e concluíram que a forma mais efetiva de realização da conscientização seria através das diversas mídias sociais que a IES tem utilizado no último ano para comunicação e entrosamento com os acadêmicos. Ficou decidido ainda que as turmas iniciais deveriam receber a visita dos membros da CPA, para que sejam corretamente apresentados ao processo de avaliação da faculdade e as demais turmas ficariam a cargo da conscientização virtual nas redes sociais.

Na realização desta CPA houve a participação um pouco menor de acadêmicos em relação ao ano anterior, porém devido a mudança ocorrida no método de conscientização, considera-se que tenha sido um sucesso a participação dos acadêmicos. Lembrando que a mudança no formato de conscientização beneficia também os professores da IES pois desta forma, a maior parte das turmas não necessita ser interrompida durante suas atividades para que possam ser informados sobre a CPA. A seguir o comparativo de respostas dos referentes a pesquisa da CPA do ano de 2019 em relação com a pesquisa do ano de 2018.

QUESTIONÁRIOS DISPONIBILIZADOS AOS ACADÊMICOS DA IES						
QUESTIONÁRIO	TOTAL DE RESPOSTAS		COMPARATIVO		MATRÍCULAS 2019	
	2018	2019	QTD	%	QTD	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	73	76	↑ 3	4,11%	107	71,03%
DIREITO	289	249	↓ -40	-13,84%	490	50,82%
ENGENHARIA CIVIL	83	95	↑ 12	14,46%	141	67,38%
NUTRIÇÃO	28	33	↑ 5	17,86%	40	82,50%
PSICOLOGIA	77	83	↑ 6	7,79%	149	55,70%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	54	53	↓ -1	-1,85%	63	84,13%
TOTAL	604	589	↓ -15	-2,48%	990	59,49%

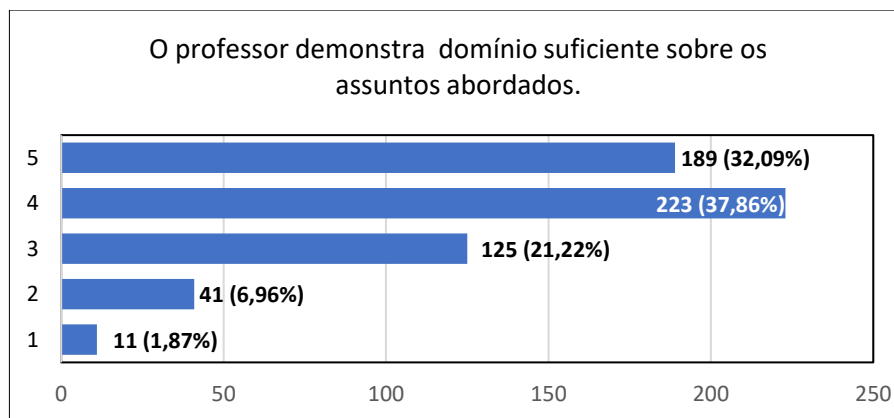
Em seguida, referente ao mesmo período, é possível observar o comparativo de respostas dos colaboradores da IES, onde observa-se um aumento considerável na participação dos colaboradores (37,14%) e uma diminuição na participação dos professores (14,29%). É importante ressaltar quanto a participação de todos os coordenadores da IES, tanto no ano anterior quanto no atual.

QUESTIONÁRIOS DISPONIBILIZADOS AOS COLABORADORES DA IES				
QUESTIONÁRIO	TOTAL DE RESPOSTAS		COMPARATIVO	
	2018	2019	QTD	%
COLABORADORES	35	48	↑ 13	37,14%
COORDENADORES	5	5	0	0,00%
PROFESSORES	42	36	↓ -6	-14,29%
TOTAL	65	89	↑ 24	36,92%

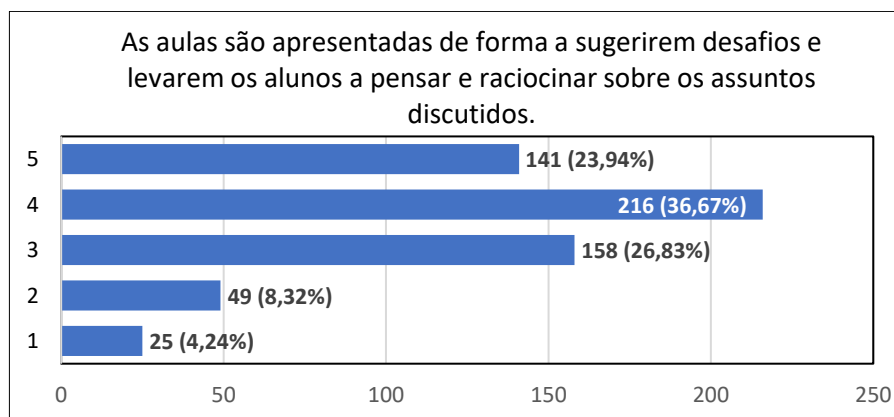
3.1 Avaliação dos acadêmicos acerca do Corpo Docente.

Foi perguntado sobre o domínio do conteúdo, metodologia e pontualidade dos professores, todos foram avaliados de forma positiva, no gráfico abaixo é possível

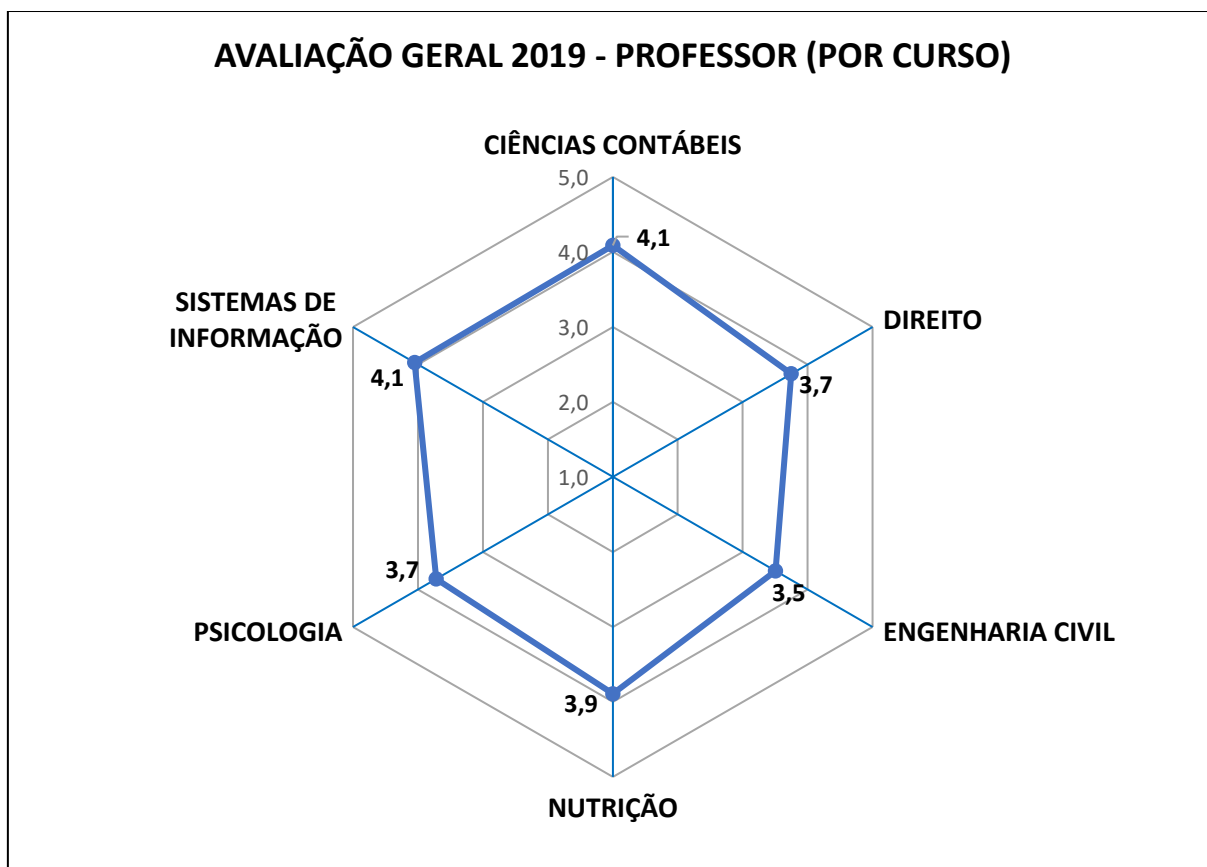
observar que a maioria dos acadêmicos trouxe avaliações positivas acerca do conhecimento do professor em relação aos assuntos abordados em sala de aula. Onde a maioria das avaliações (69,95%) aponta para as alternativas 4 e 5 que correspondem a boa e alta satisfação, não deixando dúvidas a respeito da qualidade do corpo docente da IES.



A seguir tem-se o gráfico que exibe o resultado acerca do questionamento a respeito das formas em que as aulas são apresentadas, se as mesmas permitem que os assuntos discutidos sirvam para raciocínio e desafios que levem os acadêmicos à reflexão. Mais de 60% dos acadêmicos responderam positivamente (alternativas 4 e 5), permitindo que seja notado que existe por parte do professor incentivo a iniciativa pela busca do conhecimento.



O gráfico abaixo nos permite observar de forma isolada a avaliação geral de cada um dos cursos acerca dos professores, este gráfico traz a média por curso atualmente ativo na IES, segundo as avaliações de 1 a 5.



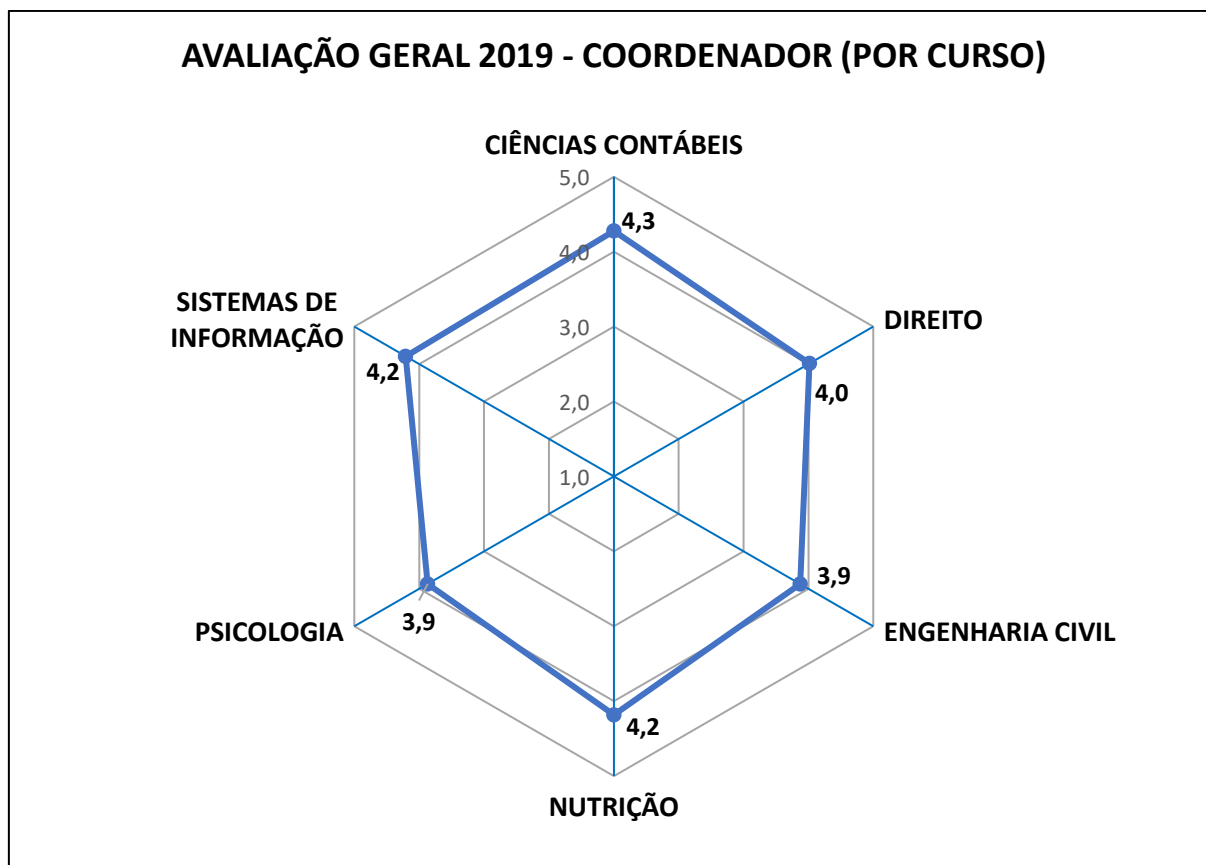
Com base nos dados estatísticos apresentados, conclui-se que os professores avaliados pelos discentes estão sempre acima da média (alternativa 3 na avaliação) um resultado satisfatório em aliar teoria à prática, metodologia aplicada e utilização dos recursos multimídia existentes na IES, temos ainda a confirmação de que embora tenha-se bons níveis de satisfação por parte dos acadêmicos, existe a necessidade constante de aperfeiçoamento.

3.2 Avaliação dos acadêmicos acerca dos Coordenadores

Os coordenadores de cursos foram muito bem avaliados nesta pesquisa, onde na média geral de todos os cursos, tivemos a maior parte das avaliações apontando para a alternativa 5 que corresponde a totalmente satisfeito. É possível ver estes números detalhadamente nos apêndices deste relatório. A organização e a capacidade de liderança também foram motivo de destaque nesta avaliação bem como o tempo disponibilizado pelos coordenadores para atendimento da comunidade

acadêmica, permitindo assim que os acadêmicos tenham acesso em horários adequados.

O gráfico abaixo demonstra a avaliação geral dos coordenadores pelos acadêmicos desta IES:



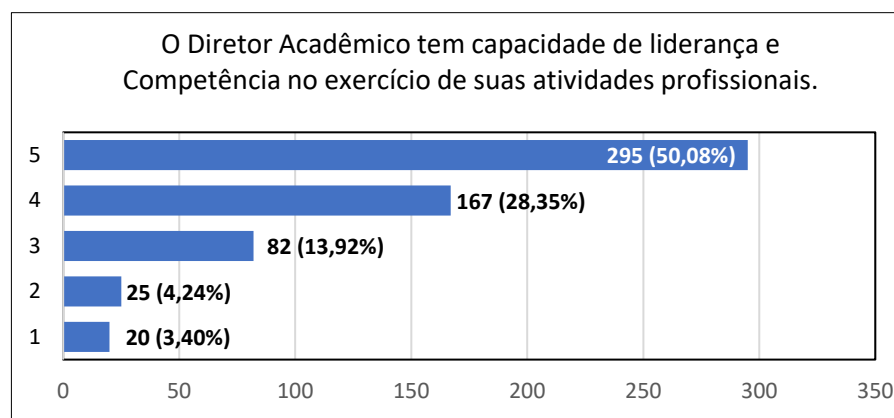
Este gráfico trás consigo resultados positivos em todos os cursos, entretanto, em comparação ao mesmo gráfico na pesquisa do ano de 2018, percebe-se que houve a diminuição na avaliação de alguns dos cursos, onde o curso de Sistemas de Informação baixou de 4,4 para 4,2, o curso de Direito de 4,2 para 4,0, Engenharia Civil de 4,1 para 3,9 e Psicologia de 4,3 para 3,9. Apesar de perceber diminuição nestes valores, ressalta-se que não chegam a meio ponto na avaliação, não sendo uma mudança alarmante, porém recomenda-se a busca pelo aperfeiçoamento para que este resultado possa ser melhor nas próximas avaliações. O curso de Ciências Contábeis manteve-se com a avaliação de 4,3. Nutrição obteve melhor avaliação que no ano anterior, subindo de 4,1 para 4,2. fazendo compreender que os questionamentos e apontamentos realizados na pesquisa anterior trouxeram

resultados já no ano seguinte a avaliação. É importante destacar que apesar dos bons resultados da pesquisa, os coordenadores desta IES estão sempre buscando melhorar em todos os quesitos, buscando a excelência no atendimento aos acadêmicos.

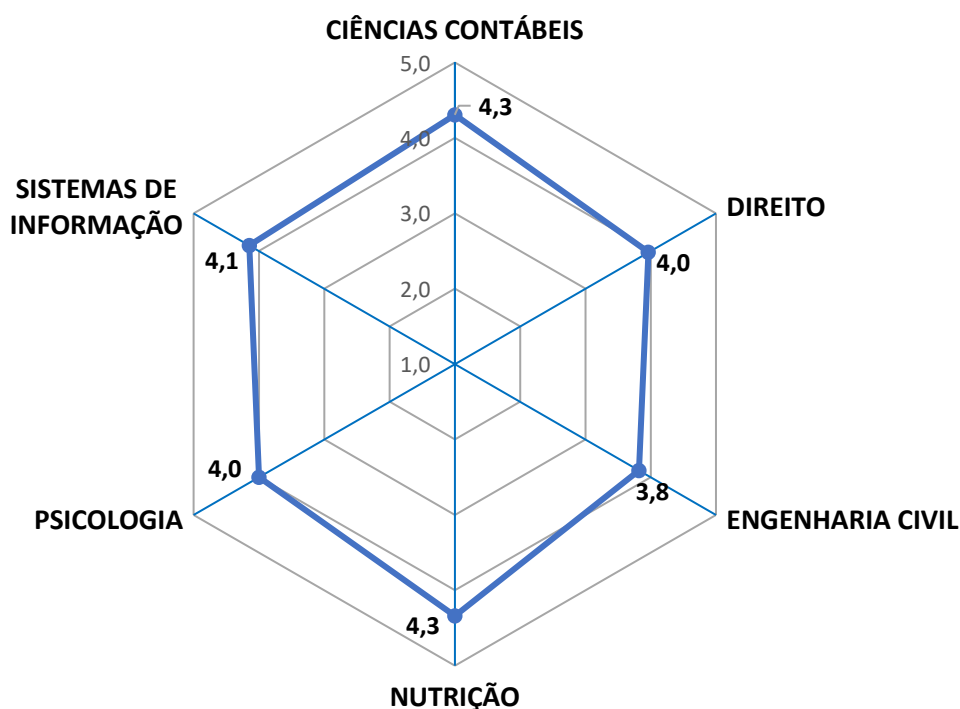
3.3 Avaliação dos acadêmicos acerca da Direção Acadêmica

A direção acadêmica teve uma ótima avaliação pelo público estudantil, obtendo ótimas notas em todos os quesitos avaliados.

É evidente a satisfação dos acadêmicos em relação à direção desta IES. Quando questionados a respeito da capacidade de liderança e a competência do diretor acadêmico observa-se que aproximadamente 78% das avaliações são positivas (alternativas 4 e 5). O gráfico abaixo ilustra em detalhes como foi o resultado das respostas obtidas:



Segundo os entrevistados a direção acadêmica demonstra ser organizada e cumpridora dos prazos estabelecidos no regulamento da IES com 77,42% de avaliações positivas neste quesito. Ainda é possível observar que a avaliação também é positiva para o tempo disponibilizado pela direção acadêmica para o atendimento dos acadêmicos, onde 69,01% das avaliações são positivas neste quesito. Abaixo temos o gráfico geral da avaliação dos acadêmicos da FAROL acerca da direção acadêmica.

AVALIAÇÃO GERAL 2019 - DIREÇÃO ACADÊMICA (POR CURSO)

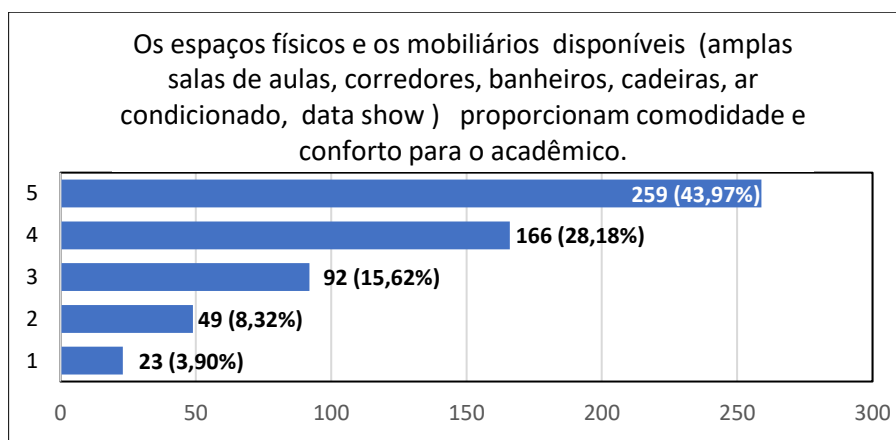
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - FAROL

Do mesmo modo em que os demais profissionais desta IES estão sempre em busca de aprimoramento nas suas atividades, a direção acadêmica também está sempre receptiva à ouvir os acadêmicos em busca de sugestões para melhorias e sempre está empenhada para o bom andamento das atividades da faculdade, bem como na melhoria da qualidade para a comunidade em geral. Em comparação com o mesmo gráfico no relatório do ano de 2018 nota-se que houve melhorias no nível de satisfação por conta de alguns cursos e também pequena diminuição no nível de satisfação por conta de outros. É importante lembrar que a alteração na quantidade de acadêmicos a responder o questionário influencia diretamente neste quesito e no presente relatório, houve uma pequena diminuição na quantidade de respostas obtidas em relação ao ano anterior.

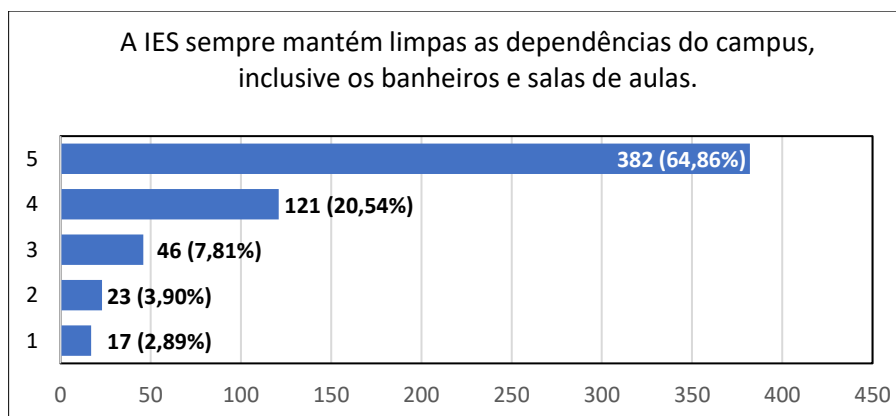
3.4 Avaliação dos acadêmicos acerca da Infraestrutura da IES e Técnico Administrativo

Analisando as respostas acadêmicas sobre a infraestrutura da Faculdade de Rolim de Moura – FAROL, observa-se que os ambientes de estudo e de convivência

são satisfatórios para a maioria dos acadêmicos entrevistados. Como demonstra o gráfico abaixo:

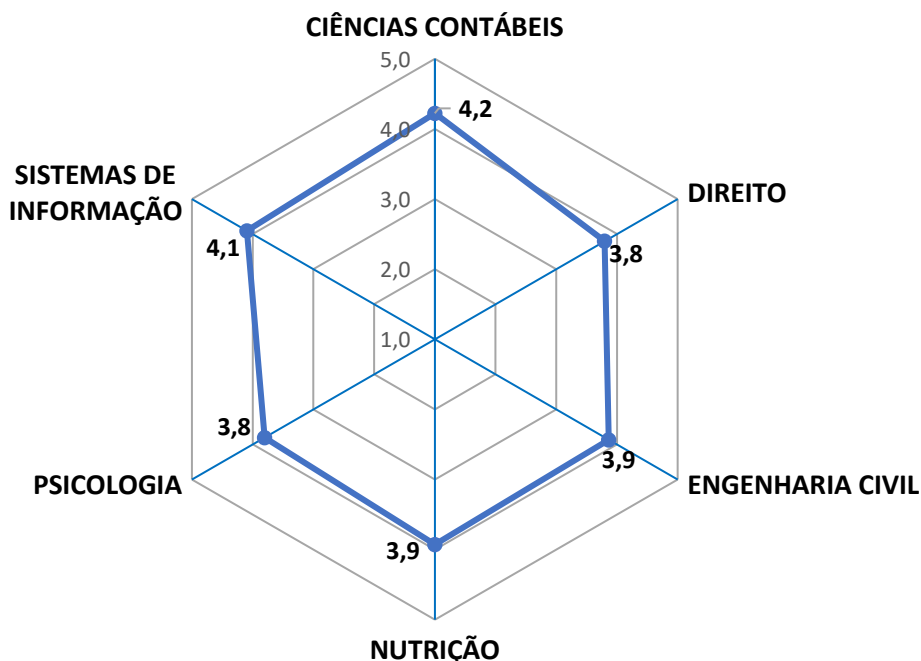


Sobre a limpeza nas dependências do campus e demais locais, tais como banheiros e salas de aula, 72,15% das avaliações foram positivas (alternativas 4 e 5) evidenciando a preocupação com o ambiente acadêmico para que se mantenha uma boa qualidade do tempo em que o acadêmico está na faculdade.



Abaixo a avaliação geral da IES e do corpo técnico administrativo de acordo com cada um dos cursos disponibilizados, é notável que a média de avaliações é positiva, transparecendo que existe satisfação dos acadêmicos. Contudo, é possível observar que como as demais áreas, sempre é possível que haja melhorias para que se alcance níveis mais altos de satisfação. É notório em relação ao relatório do ano anterior que houveram pequenas alterações para maior e menor satisfação, mostrando que há um padrão sendo mantido na IES.

AVALIAÇÃO GERAL 2019 - IES E TÉCNICO ADMINISTRATIVO (POR CURSO)



Quanto ao atendimento do setor financeiro, aproximadamente 80% dos acadêmicos responderam que o horário é satisfatório (alternativas 4 e 5), atendendo às necessidades dos acadêmicos.

3.5 Avaliação feita pelos Colaboradores e Professores da IES

Esta avaliação foi feita pelos funcionários da IES, foram avaliados: Direção Acadêmica, Sistema de Telefonia, Infraestrutura em geral. Ficou evidenciado mais uma vez, assim como no relatório do ano de 2018 que mais de 50% (varia até aproximadamente 80%, dentre as opções 4 e 5, esclarecendo que a maioria manteve-se na opção 5 – Totalmente Satisfeito) dos colaboradores aprovam a gestão atual e as atividades da Direção Acadêmica. Em destaque a competência e capacidade de comunicação do Diretor. Ocorreram diversas sugestões para que ocorram melhorias na IES.

3.6 Comparativo de Média dos Resultados da CPA de 2018 e 2019.

Nos quadros comparativos a seguir é possível observar as mudanças que ocorreram desde a avaliação realizada em 2018. Para fins de informação, é bom ressaltar que em 2018 a CPA obteve 604 questionários acadêmicos respondidos e em 2019 um total de 589 questionários acadêmicos respondidos, diminuição de 15 questionários correspondendo a 2,48% a menos de avaliações em relação ao ano anterior. Devido a alteração no modelo de conscientização que ocorreu neste ano, essa diminuição é esperada, entretanto é necessário ressaltar que 59,49% dos acadêmicos matriculados no curso participaram desta avaliação. Tanto a CPA quanto a IES tem comprometimento e se empenham para que o máximo de acadêmicos possam realizar a avaliação a fim de permitir a faculdade compreender como e onde pode apresentar melhorias ou soluções.

RESULTADO GERAL	2018	2019	DIF.	%
PROFESSOR	3,8	3,8	0,0	0,00%
COORDENADOR	4,0	4,0	0,0	0,00%
DIREÇÃO ACADÊMICA	4,1	4,0	↓ -0,1	↓ -2,00%
IES E TÉC. ADMINISTRATIVO	3,8	3,9	↑ 0,1	↑ 2,00%
AUTOAVALIAÇÃO ACADÊMICA	4,1	4,1	0,0	0,00%

No resultado geral acima vemos a média geral das avaliações em relação aos professores, coordenadores, direção acadêmica, corpo técnico e a auto avaliação acadêmica. Pode-se notar que os números se mantiveram e ocorreram pequenas alterações para mais e para menos.

SOBRE O PROFESSOR	2018	2019	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	3,8	4,1	↑ 0,3	↑ 6,00%
DIREITO	3,7	3,7	0,0	0,00%
ENGENHARIA CIVIL	3,4	3,5	↑ 0,1	↑ 2,00%
NUTRIÇÃO	3,9	3,9	0,0	0,00%
PSICOLOGIA	4,0	3,7	↓ -0,3	↓ -6,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,1	4,1	0,0	0,00%

O comparativo anterior nos mostra o nível de satisfação a respeito dos professores da IES, quando observa-se os resultados da CPA detalhadamente para cada um dos cursos oferecidos pela IES é possível identificar exatamente onde estão

os maiores níveis de satisfação e também é possível identificar pequenas alterações, tais como as mostradas no comparativo anterior.

Os comparativos a seguir, mantem-se no mesmo padrão do anterior, exibindo cada um dos resultados detalhadamente para cada um dos cursos da IES.

SOBRE O COORDENADOR	2018	2019	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,3	4,3	0,0	0,00%
DIREITO	4,2	4,0	↓ -0,2	↓ -4,00%
ENGENHARIA CIVIL	4,1	3,9	↓ -0,2	↓ -4,00%
NUTRIÇÃO	4,1	4,2	↑ 0,1	↑ 2,00%
PSICOLOGIA	4,3	3,9	↓ -0,4	↓ -8,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,4	4,2	↓ -0,2	↓ -4,00%

Observa-se que em relação aos coordenadores de curso, houve de forma geral uma diminuição do grau de satisfação em relação ao ano de 2018, fica a ressalva para que a IES possa estar verificando os possíveis motivos para que estas avaliações tenham tido essa leve, porém visível diminuição no grau de satisfação.

SOBRE A DIREÇÃO ACADÊMICA	2018	2019	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,2	4,3	↑ 0,1	↑ 2,00%
DIREITO	4,1	4,0	↓ -0,1	↓ -2,00%
ENGENHARIA CIVIL	4,0	3,8	↓ -0,2	↓ -4,00%
NUTRIÇÃO	4,1	4,3	↑ 0,2	↑ 4,00%
PSICOLOGIA	4,3	4,0	↓ -0,3	↓ -6,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,3	4,1	↓ -0,2	↓ -4,00%

A direção acadêmica segundo a avaliação de satisfação dos acadêmicos passou por algumas alterações tendo em vista a CPA de 2018, onde é possível notar alterações tanto para melhor satisfação quanto para menor nos cursos oferecidos pela IES.

SOBRE A IES E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2018	2019	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,0	4,2	↑ 0,2	↑ 4,00%
DIREITO	3,7	3,8	↑ 0,1	↑ 2,00%
ENGENHARIA CIVIL	3,8	3,9	↑ 0,1	↑ 2,00%
NUTRIÇÃO	3,8	3,9	↑ 0,1	↑ 2,00%
PSICOLOGIA	4,2	3,8	↓ -0,4	↓ -8,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	3,9	4,1	↑ 0,2	↑ 4,00%

Ao analisar as respostas que se relacionam diretamente com a IES e o Técnico Administrativo da mesma, nota-se que há maior nível de satisfação pela maior parte dos cursos, ainda assim é possível notar que há espaço para melhorias.

SOBRE A AUTOAVALIAÇÃO ACADÊMICA	2018	2019	DIF.	%
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,1	4,1	0,0	0,00%
DIREITO	4,1	4,1	0,0	0,00%
ENGENHARIA CIVIL	4,0	4,0	0,0	0,00%
NUTRIÇÃO	4,0	4,0	0,0	0,00%
PSICOLOGIA	4,2	4,2	0,0	0,00%
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	4,1	4,0	↓ -0,1	↓ -2,00%

Ao serem questionados em relação ao comprometimento pessoal com a faculdade, os acadêmicos mantiveram-se no mesmo nível do ano de 2018 em alguns casos e leve diminuição em outros.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação institucional tem recebido cada vez mais destaque no contexto da educação superior no Brasil pautado pela expansão da oferta e por políticas de inclusão, com vistas a assegurar sua qualidade. A comunidade acadêmica está se apropriando melhor do significado da autoavaliação, contando com um aumento da participação dos mesmos, o que indica que o trabalho de sensibilização e conscientização da FAROL está surtindo um efeito positivo.

O Relatório de Autoavaliação da FAROL referente ao exercício de 2019 foi concluído com êxito de acordo com o roteiro determinado. Incluindo os cinco eixos contemplando as dez dimensões propostas. Para elaboração deste, foi imprescindível a participação dos membros da CPA, as contribuições de gestores administrativos e também da comunidade acadêmica. O documento resultante contém os elementos para serem fontes de consulta e instrumentos de consolidação da autoavaliação da FAROL.

Os dados apresentados nesta pesquisa são satisfatórios nos quesitos avaliados, e a FAROL – Faculdade de Rolim de Moura está em busca constante pela excelência segue no esforço de aprimorar seu processo avaliativo bem como tomar

as devidas providências para melhorias constantes, contando sempre com a participação e envolvimento da comunidade acadêmica.

Sendo assim, os dados aqui demonstrados, foram analisados e devidamente apresentados, bem como discutidos e debatidos, e os resultados se encontram nas agendas da direção para posteriores providências. Além disso, no apêndice deste documento, é possível encontrar o somatório dos resultados obtidos, bem como o resultado separado por cada um dos cursos desta IES e dos colaboradores. Com uma CPA fortalecida e reestruturada, espera-se que este relatório subsidie reflexões e debates, ampliando a participação acadêmica e trazendo transparência. Sendo possível a partir da reestruturação ocorrida que se obtenham dados estatísticos sobre cada um dos cursos isoladamente auxiliando a tomada de decisões e a prestação de contas a respeito da pesquisa.

A comissão

APÊNDICE A – Somatório das respostas dos acadêmicos de 2019

SOMATÓRIO DAS RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS NA PESQUISA DE 2019					TOTAL DE ACADÊMICOS	589
1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito						
1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5	
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	11 1,87%	41 6,96%	125 21,22%	223 37,86%	189 32,09%	
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	25 4,24%	49 8,32%	158 26,83%	216 36,67%	141 23,94%	
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	30 5,09%	74 12,56%	162 27,50%	207 35,14%	116 19,69%	
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	19 3,23%	50 8,49%	107 18,17%	214 36,33%	199 33,79%	
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	24 4,07%	36 6,11%	70 11,88%	165 28,01%	294 49,92%	
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	29 4,92%	73 12,39%	127 21,56%	195 33,11%	165 28,01%	
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	18 3,06%	64 10,87%	140 23,77%	179 30,39%	188 31,92%	
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	26 4,41%	70 11,88%	138 23,43%	197 33,45%	158 26,83%	
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	32 5,43%	61 10,36%	146 24,79%	173 29,37%	177 30,05%	
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	32 5,43%	51 8,66%	98 16,64%	161 27,33%	247 41,94%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	24,6	56,9	127,1	193	187,4	
2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5	
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	41 6,96%	48 8,15%	78 13,24%	139 23,60%	283 48,05%	
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	37 6,28%	40 6,79%	67 11,38%	134 22,75%	311 52,80%	
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	57 9,68%	38 6,45%	78 13,24%	128 21,73%	288 48,90%	
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	40 6,79%	40 6,79%	91 15,45%	113 19,19%	305 51,78%	
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	51 8,66%	42 7,13%	103 17,49%	130 22,07%	263 44,65%	
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	45,2	41,6	83,4	128,8	290	
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5	
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	24 4,07%	32 5,43%	94 15,96%	190 32,26%	249 42,28%	
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	20 3,40%	25 4,24%	82 13,92%	167 28,35%	295 50,08%	
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	22 3,74%	29 4,92%	82 13,92%	184 31,24%	272 46,18%	
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	39 6,62%	40 6,79%	111 18,85%	162 27,50%	237 40,24%	
	32	37	113	160	247	

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	5,43%	6,28%	19,19%	27,16%	41,94%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	27,4	32,6	96,4	172,6	260
4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	22 3,74%	30 5,09%	79 13,41%	176 29,88%	282 47,88%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	13 2,21%	27 4,58%	79 13,41%	185 31,41%	285 48,39%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	25 4,24%	35 5,94%	92 15,62%	164 27,84%	273 46,35%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	22 3,74%	43 7,30%	66 11,21%	143 24,28%	315 53,48%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	17 2,89%	23 3,90%	46 7,81%	121 20,54%	382 64,86%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	37 6,28%	43 7,30%	95 16,13%	153 25,98%	261 44,31%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	21 3,57%	32 5,43%	67 11,38%	138 23,43%	331 56,20%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	90 15,28%	55 9,34%	92 15,62%	132 22,41%	220 37,35%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	12 2,04%	29 4,92%	57 9,68%	165 28,01%	326 55,35%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	17 2,89%	20 3,40%	44 7,47%	151 25,64%	357 60,61%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	84 14,26%	97 16,47%	131 22,24%	137 23,26%	140 23,77%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	113 19,19%	92 15,62%	132 22,41%	130 22,07%	122 20,71%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	44 7,47%	75 12,73%	125 21,22%	167 28,35%	178 30,22%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	114 19,35%	72 12,22%	128 21,73%	130 22,07%	145 24,62%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	12 2,04%	29 4,92%	73 12,39%	150 25,47%	325 55,18%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	18 3,06%	25 4,24%	63 10,70%	179 30,39%	304 51,61%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	64 10,87%	47 7,98%	107 18,17%	152 25,81%	219 37,18%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	58 9,85%	55 9,34%	115 19,52%	151 25,64%	210 35,65%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	68 11,54%	75 12,73%	104 17,66%	158 26,83%	184 31,24%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	23 3,90%	49 8,32%	92 15,62%	166 28,18%	259 43,97%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	43,7	47,65	89,35	152,4	255,9

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	12 2,04%	30 5,09%	94 15,96%	199 33,79%	254 43,12%
	11	43	127	238	170

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	1,87%	7,30%	21,56%	40,41%	28,86%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	10	32	118	217	212
	1,70%	5,43%	20,03%	36,84%	35,99%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	9	32	132	222	194
	1,53%	5,43%	22,41%	37,69%	32,94%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	6	18	68	172	325
	1,02%	3,06%	11,54%	29,20%	55,18%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	9,6	31	107,8	209,6	231

APÊNDICE B – Respostas dos acadêmicos de Ciências Contábeis de 2019

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
PESQUISA DE 2019

TOTAL DE ACADÊMICOS 76

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	0 0,00%	2 2,63%	7 9,21%	34 44,74%	33 43,42%
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	0 0,00%	3 3,95%	17 22,37%	37 48,68%	19 25,00%
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	2 2,63%	6 7,89%	12 15,79%	31 40,79%	25 32,89%
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	1 1,32%	3 3,95%	11 14,47%	24 31,58%	37 48,68%
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	1 1,32%	3 3,95%	6 7,89%	17 22,37%	49 64,47%
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	1 1,32%	4 5,26%	14 18,42%	26 34,21%	31 40,79%
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	1 1,32%	9 11,84%	12 15,79%	24 31,58%	30 39,47%
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	1 1,32%	5 6,58%	16 21,05%	26 34,21%	28 36,84%
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	2 2,63%	6 7,89%	18 23,68%	21 27,63%	29 38,16%
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	2 2,63%	3 3,95%	15 19,74%	22 28,95%	34 44,74%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,1	4,4	12,8	26,2	31,5

2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	0 0,00%	0 0,00%	3 3,95%	12 15,79%	61 80,26%
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	0 0,00%	0 0,00%	2 2,63%	13 17,11%	61 80,26%
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	0 0,00%	0 0,00%	6 7,89%	10 13,16%	60 78,95%
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	1 1,32%	1 1,32%	4 5,26%	13 17,11%	57 75,00%
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	1 1,32%	0 0,00%	10 13,16%	13 17,11%	52 68,42%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,4	0,2	5	12,2	58,2

3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	0 0,00%	0 0,00%	12 15,79%	31 40,79%	33 43,42%
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	0 0,00%	0 0,00%	6 7,89%	34 44,74%	36 47,37%
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	0 0,00%	1 1,32%	7 9,21%	30 39,47%	38 50,00%
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	2 2,63%	2 2,63%	11 14,47%	29 38,16%	32 42,11%

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	1	1	10	24	40
	1,32%	1,32%	13,16%	31,58%	52,63%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,6	0,8	9,2	29,6	35,8

4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	1	2	12	26	35
	1,32%	2,63%	15,79%	34,21%	46,05%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	0	3	9	22	42
	0,00%	3,95%	11,84%	28,95%	55,26%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	0	5	12	21	38
	0,00%	6,58%	15,79%	27,63%	50,00%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	0	2	7	11	56
	0,00%	2,63%	9,21%	14,47%	73,68%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	2	1	1	16	56
	2,63%	1,32%	1,32%	21,05%	73,68%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	2	4	9	21	40
	2,63%	5,26%	11,84%	27,63%	52,63%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	1	4	8	19	44
	1,32%	5,26%	10,53%	25,00%	57,89%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	7	2	7	17	43
	9,21%	2,63%	9,21%	22,37%	56,58%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	1	1	6	19	49
	1,32%	1,32%	7,89%	25,00%	64,47%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	0	0	4	13	59
	0,00%	0,00%	5,26%	17,11%	77,63%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	6	12	6	21	31
	7,89%	15,79%	7,89%	27,63%	40,79%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	14	7	11	24	20
	18,42%	9,21%	14,47%	31,58%	26,32%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	3	5	16	22	30
	3,95%	6,58%	21,05%	28,95%	39,47%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	9	6	19	18	24
	11,84%	7,89%	25,00%	23,68%	31,58%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	0	0	4	22	50
	0,00%	0,00%	5,26%	28,95%	65,79%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	1	0	5	25	45
	1,32%	0,00%	6,58%	32,89%	59,21%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	2	3	8	24	39
	2,63%	3,95%	10,53%	31,58%	51,32%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	2	4	9	25	36
	2,63%	5,26%	11,84%	32,89%	47,37%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	2	11	11	18	34
	2,63%	14,47%	14,47%	23,68%	44,74%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	0	4	4	21	47
	0,00%	5,26%	5,26%	27,63%	61,84%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,65	3,8	8,4	20,25	40,9

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	1	3	14	32	26
	1,32%	3,95%	18,42%	42,11%	34,21%
	3	3	14	34	22

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	3,95%	3,95%	18,42%	44,74%	28,95%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	1	4	11	29	31
	1,32%	5,26%	14,47%	38,16%	40,79%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	2	4	15	27	28
	2,63%	5,26%	19,74%	35,53%	36,84%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	0	4	11	19	42
	0,00%	5,26%	14,47%	25,00%	55,26%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,4	3,6	13	28,2	29,8

APÊNDICE C – Respostas dos acadêmicos de Direito de 2019

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE DIREITO NA PESQUISA DE 2019

TOTAL DE ACADÊMICOS

249

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	3	15	57	91	83
	1,20%	6,02%	22,89%	36,55%	33,33%
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	9	22	70	94	54
	3,61%	8,84%	28,11%	37,75%	21,69%
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	12	29	72	88	48
	4,82%	11,65%	28,92%	35,34%	19,28%
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	10	25	57	85	72
	4,02%	10,04%	22,89%	34,14%	28,92%
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	11	15	34	78	111
	4,42%	6,02%	13,65%	31,33%	44,58%
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	13	32	47	91	66
	5,22%	12,85%	18,88%	36,55%	26,51%
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	8	28	63	73	77
	3,21%	11,24%	25,30%	29,32%	30,92%
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	12	41	59	71	66
	4,82%	16,47%	23,69%	28,51%	26,51%
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	10	31	64	69	75
	4,02%	12,45%	25,70%	27,71%	30,12%
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	11	22	45	65	106
	4,42%	8,84%	18,07%	26,10%	42,57%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	9,9	26	56,8	80,5	75,8

2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	8	22	35	75	109
	3,21%	8,84%	14,06%	30,12%	43,78%
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	11	15	33	68	122
	4,42%	6,02%	13,25%	27,31%	49,00%
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	10	22	38	60	119
	4,02%	8,84%	15,26%	24,10%	47,79%
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	10	15	34	47	143
	4,02%	6,02%	13,65%	18,88%	57,43%
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	27	14	51	56	101
	10,84%	5,62%	20,48%	22,49%	40,56%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	13,2	17,6	38,2	61,2	118,8
3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	13	16	40	65	115
	5,22%	6,43%	16,06%	26,10%	46,18%
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	12	13	34	63	127
	4,82%	5,22%	13,65%	25,30%	51,00%
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	12	16	34	80	107
	4,82%	6,43%	13,65%	32,13%	42,97%
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	17	20	47	56	109
	6,83%	8,03%	18,88%	22,49%	43,78%
	20	17	55	62	95

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	8,03%	6,83%	22,09%	24,90%	38,15%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	14,8	16,4	42	65,2	110,6

4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	15 6,02%	19 7,63%	33 13,25%	68 27,31%	114 45,78%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	10 4,02%	17 6,83%	36 14,46%	75 30,12%	111 44,58%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	17 6,83%	17 6,83%	33 13,25%	63 25,30%	119 47,79%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	11 4,42%	19 7,63%	35 14,06%	58 23,29%	126 50,60%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	12 4,82%	11 4,42%	28 11,24%	52 20,88%	146 58,63%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	17 6,83%	17 6,83%	40 16,06%	56 22,49%	119 47,79%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	9 3,61%	16 6,43%	26 10,44%	63 25,30%	135 54,22%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	37 14,86%	26 10,44%	38 15,26%	57 22,89%	91 36,55%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	7 2,81%	16 6,43%	20 8,03%	76 30,52%	130 52,21%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	10 4,02%	10 4,02%	22 8,84%	67 26,91%	140 56,22%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	44 17,67%	46 18,47%	56 22,49%	50 20,08%	53 21,29%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	59 23,69%	44 17,67%	56 22,49%	40 16,06%	50 20,08%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	28 11,24%	36 14,46%	40 16,06%	64 25,70%	81 32,53%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	58 23,29%	31 12,45%	52 20,88%	46 18,47%	62 24,90%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	8 3,21%	13 5,22%	34 13,65%	60 24,10%	134 53,82%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	9 3,61%	17 6,83%	29 11,65%	65 26,10%	129 51,81%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	32 12,85%	23 9,24%	39 15,66%	60 24,10%	95 38,15%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	37 14,86%	22 8,84%	42 16,87%	63 25,30%	85 34,14%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	42 16,87%	33 13,25%	42 16,87%	58 23,29%	74 29,72%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	16 6,43%	24 9,64%	43 17,27%	70 28,11%	96 38,55%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	23,9	22,85	37,2	60,55	104,5

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	3 1,20%	16 6,43%	34 13,65%	83 33,33%	113 45,38%
	6	21	55	98	69

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	2,41%	8,43%	22,09%	39,36%	27,71%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	6	16	47	87	93
	2,41%	6,43%	18,88%	34,94%	37,35%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	6	15	48	92	88
	2,41%	6,02%	19,28%	36,95%	35,34%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	3	7	24	68	147
	1,20%	2,81%	9,64%	27,31%	59,04%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	4,8	15	41,6	85,6	102

APÊNDICE D – Respostas dos acadêmicos de Engenharia Civil de 2019

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE ENGENHARIA CIVIL
PESQUISA DE 2019

TOTAL DE ACADÊMICOS 95

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	3 3,16%	6 6,32%	24 25,26%	41 43,16%	21 22,11%
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	6 6,32%	11 11,58%	27 28,42%	31 32,63%	20 21,05%
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	6 6,32%	11 11,58%	33 34,74%	33 34,74%	12 12,63%
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	1 1,05%	8 8,42%	22 23,16%	45 47,37%	19 20,00%
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	5 5,26%	9 9,47%	12 12,63%	26 27,37%	43 45,26%
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	10 10,53%	18 18,95%	25 26,32%	26 27,37%	16 16,84%
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	4 4,21%	9 9,47%	28 29,47%	30 31,58%	24 25,26%
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	8 8,42%	14 14,74%	27 28,42%	30 31,58%	16 16,84%
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	8 8,42%	13 13,68%	31 32,63%	27 28,42%	16 16,84%
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	17 17,89%	17 17,89%	13 13,68%	27 28,42%	21 22,11%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	6,8	11,6	24,2	31,6	20,8

2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	19 20,00%	11 11,58%	20 21,05%	20 21,05%	25 26,32%
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	12 12,63%	12 12,63%	16 16,84%	19 20,00%	36 37,89%
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	26 27,37%	8 8,42%	14 14,74%	20 21,05%	27 28,42%
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	22 23,16%	11 11,58%	26 27,37%	18 18,95%	18 18,95%
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	14 14,74%	13 13,68%	17 17,89%	24 25,26%	27 28,42%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	18,6	11	18,6	20,2	26,6

3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	5 5,26%	7 7,37%	19 20,00%	28 29,47%	36 37,89%
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	5 5,26%	5 5,26%	16 16,84%	29 30,53%	40 42,11%
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	5 5,26%	5 5,26%	18 18,95%	28 29,47%	39 41,05%
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	10 10,53%	8 8,42%	22 23,16%	28 29,47%	27 28,42%

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	7	7	23	28	30
	7,37%	7,37%	24,21%	29,47%	31,58%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	6,4	6,4	19,6	28,2	34,4

4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	3	2	17	33	40
	3,16%	2,11%	17,89%	34,74%	42,11%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	1	2	17	35	40
	1,05%	2,11%	17,89%	36,84%	42,11%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	3	4	18	31	39
	3,16%	4,21%	18,95%	32,63%	41,05%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	2	6	7	28	52
	2,11%	6,32%	7,37%	29,47%	54,74%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	0	3	7	18	67
	0,00%	3,16%	7,37%	18,95%	70,53%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	10	8	26	24	27
	10,53%	8,42%	27,37%	25,26%	28,42%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	8	4	17	23	43
	8,42%	4,21%	17,89%	24,21%	45,26%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	18	11	15	24	27
	18,95%	11,58%	15,79%	25,26%	28,42%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	0	4	14	30	47
	0,00%	4,21%	14,74%	31,58%	49,47%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	2	2	8	35	48
	2,11%	2,11%	8,42%	36,84%	50,53%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	11	14	32	22	16
	11,58%	14,74%	33,68%	23,16%	16,84%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	10	14	27	29	15
	10,53%	14,74%	28,42%	30,53%	15,79%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	3	10	25	33	24
	3,16%	10,53%	26,32%	34,74%	25,26%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	13	13	20	29	20
	13,68%	13,68%	21,05%	30,53%	21,05%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	3	4	11	28	49
	3,16%	4,21%	11,58%	29,47%	51,58%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	3	2	9	36	45
	3,16%	2,11%	9,47%	37,89%	47,37%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	11	8	22	22	32
	11,58%	8,42%	23,16%	23,16%	33,68%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	7	10	22	24	32
	7,37%	10,53%	23,16%	25,26%	33,68%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	8	8	27	33	19
	8,42%	8,42%	28,42%	34,74%	20,00%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	1	7	17	27	43
	1,05%	7,37%	17,89%	28,42%	45,26%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	5,85	6,8	17,9	28,2	36,25

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	1	3	16	35	40
	1,05%	3,16%	16,84%	36,84%	42,11%
	1	4	27	39	24

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	1,05%	4,21%	28,42%	41,05%	25,26%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	0	3	25	45	22
	0,00%	3,16%	26,32%	47,37%	23,16%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	0	3	35	38	19
	0,00%	3,16%	36,84%	40,00%	20,00%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	0	2	14	40	39
	0,00%	2,11%	14,74%	42,11%	41,05%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,4	3	23,4	39,4	28,8

APÊNDICE E – Respostas dos acadêmicos de Nutrição de 2019

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE NUTRIÇÃO NA PESQUISA DE 2019 **TOTAL DE ACADÊMICOS** **33**

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	2 6,06%	2 6,06%	3 9,09%	11 33,33%	15 45,45%
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	3 9,09%	1 3,03%	6 18,18%	13 39,39%	10 30,30%
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	4 12,12%	3 9,09%	3 9,09%	16 48,48%	7 21,21%
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	0 0,00%	5 15,15%	4 12,12%	11 33,33%	13 39,39%
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	2 6,06%	1 3,03%	1 3,03%	9 27,27%	20 60,61%
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	1 3,03%	4 12,12%	7 21,21%	7 21,21%	14 42,42%
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	1 3,03%	2 6,06%	7 21,21%	14 42,42%	9 27,27%
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	1 3,03%	3 9,09%	5 15,15%	15 45,45%	9 27,27%
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	4 12,12%	3 9,09%	6 18,18%	9 27,27%	11 33,33%
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	0 0,00%	4 12,12%	7 21,21%	7 21,21%	15 45,45%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,8	2,8	4,9	11,2	12,3

2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	3 9,09%	6 18,18%	4 12,12%	7 21,21%	13 39,39%
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	3 9,09%	3 9,09%	4 12,12%	4 12,12%	19 57,58%
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	4 12,12%	0 0,00%	4 12,12%	7 21,21%	18 54,55%
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	0 0,00%	1 3,03%	5 15,15%	4 12,12%	23 69,70%
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	1 3,03%	3 9,09%	4 12,12%	6 18,18%	19 57,58%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,2	2,6	4,2	5,6	18,4

3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	1 3,03%	1 3,03%	2 6,06%	16 48,48%	13 39,39%
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	1 3,03%	0 0,00%	3 9,09%	5 15,15%	24 72,73%
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	2 6,06%	0 0,00%	2 6,06%	10 30,30%	19 57,58%
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	2 6,06%	0 0,00%	1 3,03%	11 33,33%	19 57,58%
	2	1	5	3	22

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	6,06%	3,03%	15,15%	9,09%	66,67%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,6	0,4	2,6	9	19,4

4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	1	2	2	6	22
	3,03%	6,06%	6,06%	18,18%	66,67%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	1	0	2	9	21
	3,03%	0,00%	6,06%	27,27%	63,64%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	1	2	2	10	18
	3,03%	6,06%	6,06%	30,30%	54,55%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	3	3	2	11	14
	9,09%	9,09%	6,06%	33,33%	42,42%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	0	2	0	4	27
	0,00%	6,06%	0,00%	12,12%	81,82%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	1	5	9	4	14
	3,03%	15,15%	27,27%	12,12%	42,42%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	0	2	4	5	22
	0,00%	6,06%	12,12%	15,15%	66,67%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	5	5	3	9	11
	15,15%	15,15%	9,09%	27,27%	33,33%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	2	2	3	7	19
	6,06%	6,06%	9,09%	21,21%	57,58%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	1	3	3	4	22
	3,03%	9,09%	9,09%	12,12%	66,67%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	5	5	10	7	6
	15,15%	15,15%	30,30%	21,21%	18,18%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	5	4	4	9	11
	15,15%	12,12%	12,12%	27,27%	33,33%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	3	6	6	9	9
	9,09%	18,18%	18,18%	27,27%	27,27%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	9	6	2	8	8
	27,27%	18,18%	6,06%	24,24%	24,24%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	0	1	6	3	23
	0,00%	3,03%	18,18%	9,09%	69,70%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	0	1	3	8	21
	0,00%	3,03%	9,09%	24,24%	63,64%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	5	4	9	6	9
	15,15%	12,12%	27,27%	18,18%	27,27%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	3	6	5	7	12
	9,09%	18,18%	15,15%	21,21%	36,36%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	3	5	3	7	15
	9,09%	15,15%	9,09%	21,21%	45,45%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	2	3	6	6	16
	6,06%	9,09%	18,18%	18,18%	48,48%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,5	3,35	4,2	6,95	16

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	2	2	6	8	15
	6,06%	6,06%	18,18%	24,24%	45,45%
	1	5	4	13	10

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	3,03%	15,15%	12,12%	39,39%	30,30%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	1	2	10	7	13
	3,03%	6,06%	30,30%	21,21%	39,39%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	1	4	6	12	10
	3,03%	12,12%	18,18%	36,36%	30,30%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	1	2	2	6	22
	3,03%	6,06%	6,06%	18,18%	66,67%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,2	3	5,6	9,2	14

APÊNDICE F – Respostas dos acadêmicos de Psicologia de 2019

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE PSICOLOGIA NA PESQUISA DE 2019 TOTAL DE ACADÊMICOS 83

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	3 3,61%	14 16,87%	26 31,33%	26 31,33%	14 16,87%
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	6 7,23%	8 9,64%	28 33,73%	23 27,71%	18 21,69%
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	3 3,61%	21 25,30%	27 32,53%	20 24,10%	12 14,46%
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	5 6,02%	6 7,23%	10 12,05%	28 33,73%	34 40,96%
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	4 4,82%	4 4,82%	10 12,05%	20 24,10%	45 54,22%
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	2 2,41%	12 14,46%	25 30,12%	26 31,33%	18 21,69%
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	4 4,82%	12 14,46%	20 24,10%	23 27,71%	24 28,92%
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	4 4,82%	5 6,02%	17 20,48%	32 38,55%	25 30,12%
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	7 8,43%	4 4,82%	17 20,48%	27 32,53%	28 33,73%
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	2 2,41%	5 6,02%	12 14,46%	21 25,30%	43 51,81%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	4	9,1	19,2	24,6	26,1

2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	11 13,25%	9 10,84%	12 14,46%	21 25,30%	30 36,14%
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	11 13,25%	10 12,05%	10 12,05%	22 26,51%	30 36,14%
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	17 20,48%	8 9,64%	12 14,46%	22 26,51%	24 28,92%
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	7 8,43%	9 10,84%	19 22,89%	21 25,30%	27 32,53%
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	8 9,64%	11 13,25%	16 19,28%	20 24,10%	28 33,73%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	10,8	9,4	13,8	21,2	27,8

3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	5 6,02%	6 7,23%	15 18,07%	26 31,33%	31 37,35%
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	2 2,41%	7 8,43%	14 16,87%	19 22,89%	41 49,40%
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	3 3,61%	5 6,02%	11 13,25%	23 27,71%	41 49,40%
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	7 8,43%	4 4,82%	18 21,69%	22 26,51%	32 38,55%
	2	6	14	22	39

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	2,41%	7,23%	16,87%	26,51%	46,99%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	3,8	5,6	14,4	22,4	36,8

4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	2	4	12	25	40
	2,41%	4,82%	14,46%	30,12%	48,19%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	1	4	11	25	42
	1,20%	4,82%	13,25%	30,12%	50,60%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	4	5	18	22	34
	4,82%	6,02%	21,69%	26,51%	40,96%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	6	12	11	25	29
	7,23%	14,46%	13,25%	30,12%	34,94%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	3	6	8	17	49
	3,61%	7,23%	9,64%	20,48%	59,04%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	5	8	8	29	33
	6,02%	9,64%	9,64%	34,94%	39,76%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	3	4	11	11	54
	3,61%	4,82%	13,25%	13,25%	65,06%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	16	6	21	14	26
	19,28%	7,23%	25,30%	16,87%	31,33%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendedoras da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	2	5	7	17	52
	2,41%	6,02%	8,43%	20,48%	62,65%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	3	4	2	17	57
	3,61%	4,82%	2,41%	20,48%	68,67%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	12	13	18	20	20
	14,46%	15,66%	21,69%	24,10%	24,10%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	15	13	21	19	15
	18,07%	15,66%	25,30%	22,89%	18,07%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	4	17	19	24	19
	4,82%	20,48%	22,89%	28,92%	22,89%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	21	13	20	17	12
	25,30%	15,66%	24,10%	20,48%	14,46%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	1	7	13	21	41
	1,20%	8,43%	15,66%	25,30%	49,40%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	4	4	11	28	36
	4,82%	4,82%	13,25%	33,73%	43,37%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	13	4	22	20	24
	15,66%	4,82%	26,51%	24,10%	28,92%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	5	11	25	19	23
	6,02%	13,25%	30,12%	22,89%	27,71%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	6	10	13	27	27
	7,23%	12,05%	15,66%	32,53%	32,53%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	4	9	15	24	31
	4,82%	10,84%	18,07%	28,92%	37,35%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	6,5	7,95	14,3	21,05	33,2

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	4	4	13	26	36
	4,82%	4,82%	15,66%	31,33%	43,37%
	0	5	13	33	32

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	0,00%	6,02%	15,66%	39,76%	38,55%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	1	2	15	30	35
	1,20%	2,41%	18,07%	36,14%	42,17%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	0	2	15	33	33
	0,00%	2,41%	18,07%	39,76%	39,76%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	2	1	4	20	56
	2,41%	1,20%	4,82%	24,10%	67,47%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,4	2,8	12	28,4	38,4

APÊNDICE G – Respostas dos acadêmicos de Sistemas de Informação de 2019

RESPOSTAS DOS ACADÊMICOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
PESQUISA DE 2019

TOTAL DE ACADÊMICOS 53

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	0 0,00%	2 3,77%	8 15,09%	20 37,74%	23 43,40%
[1.2 As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	1 1,89%	4 7,55%	10 18,87%	18 33,96%	20 37,74%
[1.3 A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	3 5,66%	4 7,55%	15 28,30%	19 35,85%	12 22,64%
[1.4 O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	2 3,77%	3 5,66%	3 5,66%	21 39,62%	24 45,28%
[1.5 O professor cumpre corretamente com seus horários.]	1 1,89%	4 7,55%	7 13,21%	15 28,30%	26 49,06%
[1.6 O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	2 3,77%	3 5,66%	9 16,98%	19 35,85%	20 37,74%
[1.7 O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	0 0,00%	4 7,55%	10 18,87%	15 28,30%	24 45,28%
[1.8 O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	0 0,00%	2 3,77%	14 26,42%	23 43,40%	14 26,42%
[1.9 O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	1 1,89%	4 7,55%	10 18,87%	20 37,74%	18 33,96%
[1.10 O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	0 0,00%	0 0,00%	6 11,32%	19 35,85%	28 52,83%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1	3	9,2	18,9	20,9

2. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[2.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	0 0,00%	0 0,00%	4 7,55%	4 7,55%	45 84,91%
[2.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	0 0,00%	0 0,00%	2 3,77%	8 15,09%	43 81,13%
[2.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	0 0,00%	0 0,00%	4 7,55%	9 16,98%	40 75,47%
[2.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	0 0,00%	3 5,66%	3 5,66%	10 18,87%	37 69,81%
[2.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	0 0,00%	1 1,89%	5 9,43%	11 20,75%	36 67,92%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0,8	3,6	8,4	40,2

3. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[3.1 O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	0 0,00%	2 3,77%	6 11,32%	24 45,28%	21 39,62%
[3.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	0 0,00%	0 0,00%	9 16,98%	17 32,08%	27 50,94%
[3.3 O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	0 0,00%	2 3,77%	10 18,87%	13 24,53%	28 52,83%
[3.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	1 1,89%	6 11,32%	12 22,64%	16 30,19%	18 33,96%

[3.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	0	5	6	21	21
	0,00%	9,43%	11,32%	39,62%	39,62%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,2	3	8,6	18,2	23

4. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[4.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	0	1	3	18	31
	0,00%	1,89%	5,66%	33,96%	58,49%
[4.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	0	1	4	19	29
	0,00%	1,89%	7,55%	35,85%	54,72%
[4.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	0	2	9	17	25
	0,00%	3,77%	16,98%	32,08%	47,17%
[4.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	0	1	4	10	38
	0,00%	1,89%	7,55%	18,87%	71,70%
[4.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	0	0	2	14	37
	0,00%	0,00%	3,77%	26,42%	69,81%
[4.6 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	2	1	3	19	28
	3,77%	1,89%	5,66%	35,85%	52,83%
[4.7 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	0	2	1	17	33
	0,00%	3,77%	1,89%	32,08%	62,26%
[4.8 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	7	5	8	11	22
	13,21%	9,43%	15,09%	20,75%	41,51%
[4.9 Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	0	1	7	16	29
	0,00%	1,89%	13,21%	30,19%	54,72%
[4.10 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	1	1	5	15	31
	1,89%	1,89%	9,43%	28,30%	58,49%
[4.11 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	6	7	9	17	14
	11,32%	13,21%	16,98%	32,08%	26,42%
[4.12 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	10	10	13	9	11
	18,87%	18,87%	24,53%	16,98%	20,75%
[4.13 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	3	1	19	15	15
	5,66%	1,89%	35,85%	28,30%	28,30%
[4.14 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	4	3	15	12	19
	7,55%	5,66%	28,30%	22,64%	35,85%
[4.15 O atendimento do setor financeiro supre as necessidades dos acadêmicos.]	0	4	5	16	28
	0,00%	7,55%	9,43%	30,19%	52,83%
[4.16 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	1	1	6	17	28
	1,89%	1,89%	11,32%	32,08%	52,83%
[4.17 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	1	5	7	20	20
	1,89%	9,43%	13,21%	37,74%	37,74%
[4.18 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	4	2	12	13	22
	7,55%	3,77%	22,64%	24,53%	41,51%
[4.19 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	7	8	8	15	15
	13,21%	15,09%	15,09%	28,30%	28,30%
[4.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	0	2	7	18	26
	0,00%	3,77%	13,21%	33,96%	49,06%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,3	2,9	7,35	15,4	25,05

5. Autoavaliação do(a) Acadêmico(a):	1	2	3	4	5
[5.1 Sou pontual, respeitando os horários de aulas estabelecidos pela IES.]	1	2	11	15	24
	1,89%	3,77%	20,75%	28,30%	45,28%
	0	5	14	21	13

[5.2 Contribuo com as aulas participando delas com perguntas e ideias adequadas, enriquecendo o conhecimento dos assuntos abordados pelos professores.]	0,00%	9,43%	26,42%	39,62%	24,53%
[5.3 Procuro conhecer a programação das disciplinas propostas pelos professores.]	1	5	10	19	18
	1,89%	9,43%	18,87%	35,85%	33,96%
[5.4 Tenho iniciativa para pesquisar e ampliar meus conhecimentos nas disciplinas oferecidas durante o semestre.]	0	4	13	20	16
	0,00%	7,55%	24,53%	37,74%	30,19%
[5.5 Cumpro os prazos e as atividades determinadas pelos professores e dedico-me aos estudos domésticos.]	0	2	13	19	19
	0,00%	3,77%	24,53%	35,85%	35,85%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,4	3,6	12,2	18,8	18

APÊNDICE H – Respostas dos Colaboradores de 2019

RESPOSTAS DOS COLABORADORES NA PESQUISA DE 2019

TOTAL DE COLABORADORES

49

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[1.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	1 2,04%	4 8,16%	6 12,24%	11 22,45%	27 55,10%
[1.2 O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	2 4,08%	4 8,16%	5 10,20%	12 24,49%	26 53,06%
[1.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	3 6,12%	4 8,16%	7 14,29%	9 18,37%	26 53,06%
[1.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	3 6,12%	6 12,24%	1 2,04%	13 26,53%	26 53,06%
[1.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	2 4,08%	3 6,12%	10 20,41%	9 18,37%	25 51,02%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	2,2	4,2	5,8	10,8	26

2. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[2.1 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	0 0,00%	1 2,04%	2 4,08%	15 30,61%	31 63,27%
[2.2 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	0 0,00%	1 2,04%	1 2,04%	9 18,37%	38 77,55%
[2.3 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	0 0,00%	1 2,04%	5 10,20%	15 30,61%	28 57,14%
[2.4 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	1 2,04%	1 2,04%	3 6,12%	14 28,57%	30 61,22%
[2.5 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade em geral.]	0 0,00%	6 12,24%	8 16,33%	11 22,45%	24 48,98%
[2.6 O atendimento do setor de RH (Recursos Humanos) supre as necessidades dos funcionários em geral.]	2 4,08%	1 2,04%	3 6,12%	13 26,53%	30 61,22%
[2.7 O horário destinado ao atendimento do setor RH (Recursos Humanos) satisfaz as necessidades dos funcionários em geral.]	2 4,08%	1 2,04%	5 10,20%	14 28,57%	27 55,10%
[2.8 O Sistema operacional utilizado (Ubuntu Linux) pela FAROL é adequado .]	5 10,20%	3 6,12%	9 18,37%	14 28,57%	18 36,73%
[2.9 A prestação de serviço dos funcionários do departamento de TI (Tecnologia da Informação) atende às necessidades em geral.]	1 2,04%	4 8,16%	6 12,24%	16 32,65%	22 44,90%
[2.10 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o funcionário.]	2 4,08%	4 8,16%	9 18,37%	4 8,16%	30 61,22%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,3	2,3	5,1	12,5	27,8

3. Autoavaliação do(a) Colaborador(a):	1	2	3	4	5
[3.1. Sou pontual, respeitando os horários de entradas e saídas do serviço, estabelecidos pela IES.]	0 0,00%	0 0,00%	2 4,08%	10 20,41%	37 75,51%
[3.2. Contribuo com o sucesso e excelência da IES.]	0 0,00%	1 2,04%	1 2,04%	8 16,33%	39 79,59%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0,5	1,5	9	38

APÊNDICE I – Respostas dos Coordenadores de Curso de 2019

RESPOSTAS DOS COORDENADORES DE CURSO
PESQUISA DE 2019

TOTAL DE COORDENADORES

5

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Professor:	1	2	3	4	5
[1.1. O professor demonstra domínio suficiente sobre os assuntos abordados.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	3 60,00%	2 40,00%
[1.2. As aulas são apresentadas de forma a sugerirem desafios e levarem os alunos a pensar e raciocinar sobre os assuntos discutidos.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	1 20,00%	4 80,00%
[1.3. A metodologia de ensino utilizada pelos professores está sendo adequada aos objetivos propostos.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[1.4. O professor utiliza adequadamente os recursos audiovisuais.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[1.5. O professor cumpre corretamente com seus horários.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	3 60,00%	2 40,00%
[1.6. O professor consegue aliar prática ao processo teórico do conhecimento.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[1.7. O professor estimula a iniciativa dos alunos.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	3 60,00%	2 40,00%
[1.8. O professor faz uso de diversas formas de avaliação.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[1.9. O professor promove o debate estimulando a participação de todos os alunos.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[1.10. O professor informa os alunos o resultado das avaliações, trabalhos e atividades desenvolvidas em sala de aula durante o semestre.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	3 60,00%	2 40,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0	0	2,3	2,7

2. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[2.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	0 0,00%	0 0,00%	1 20,00%	1 20,00%	3 60,00%
[2.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[2.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[2.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	5 100,00%
[2.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	1 20,00%	4 80,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0	0,2	1,2	3,6

3. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[3.1 A secretaria atende os acadêmicos com presteza e atenção.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[3.2 O serviço prestado pela secretaria atende as necessidades dos acadêmicos.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[3.3 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	2 40,00%	3 60,00%
[3.4 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	1 20,00%	4 80,00%
[3.5 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	0 0,00%	0 0,00%	0 0,00%	1 20,00%	4 80,00%

[3.6 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
[3.7 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	0	0	1	0	4
	0,00%	0,00%	20,00%	0,00%	80,00%
[3.8 Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
[3.9 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
[3.10 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
[3.11 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
[3.12 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
[3.13 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
[3.14 A ferramenta tecnológica de apoio pedagógico entre professor e acadêmico facilita a comunicação entre ambos.]	0	0	0	1	4
	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
[3.15 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	0	1	0	1	3
	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%	60,00%
[3.16 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
[3.17 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
[3.18 A prestação de serviço dos funcionários do departamento de TI (Tecnologia da Informação) atende as nossas necessidades como coordenadores.]	0	0	0	0	5
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0	0,2	0	0,4	4,4

APÊNDICE J – Respostas dos Professores de 2019

RESPOSTAS DOS PROFESSORES NA PESQUISA DE 2019

TOTAL DE PROFESSORES

40

1 - Totalmente Insatisfeito; 5 - Totalmente Satisfeito

1. Sobre o Coordenador:	1	2	3	4	5
[1.1 O coordenador tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto aos acadêmicos e professores.]	2 5,00%	2 5,00%	5 12,50%	8 20,00%	23 57,50%
[1.2 O coordenador tem capacidade de liderança e competência no exercício de sua atividade profissional.]	2 5,00%	1 2,50%	7 17,50%	4 10,00%	26 65,00%
[1.3 O coordenador se apresenta como um profissional organizado no andamento dos processos, cumprindo os prazos estabelecidos inclusive fornecendo retorno aos acadêmicos.]	1 2,50%	2 5,00%	6 15,00%	11 27,50%	20 50,00%
[1.4 O coordenador faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas no seu curso.]	2 5,00%	1 2,50%	8 20,00%	3 7,50%	26 65,00%
[1.5 O horário disponível do coordenador para atender aos acadêmicos corresponde às necessidades.]	0 0,00%	2 5,00%	4 10,00%	10 25,00%	24 60,00%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,4	1,6	6	7,2	23,8

2. Sobre a Direção Acadêmica:	1	2	3	4	5
[2.1. O Diretor Acadêmico tem habilidades comunicativas nas atividades desenvolvidas junto à comunidade acadêmica, professores e funcionários em geral.]	0 0,00%	0 0,00%	6 15,00%	8 20,00%	26 65,00%
[2.2. O Diretor Acadêmico tem capacidade de liderança e Competência no exercício de suas atividades profissionais.]	0 0,00%	0 0,00%	5 12,50%	6 15,00%	29 72,50%
[2.3. O Diretor Acadêmico apresenta um profissional organizado no andamento dos processos, cumpridor dos prazos estabelecidos, fornecendo um retorno aos acadêmicos.]	0 0,00%	0 0,00%	6 15,00%	5 12,50%	29 72,50%
[2.4. O Diretor Acadêmico faz uso dos sistemas de Informação (correio eletrônico, moodle, sites, etc.) para divulgação das ações desenvolvidas na IES.]	0 0,00%	2 5,00%	6 15,00%	5 12,50%	27 67,50%
[2.5. O horário que a direção acadêmica disponibiliza para atender aos acadêmicos atende as necessidades.]	1 2,50%	1 2,50%	5 12,50%	8 20,00%	25 62,50%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	0,0	0,5	5,8	6,0	27,8

3. Quanto a IES e Técnico Administrativo:	1	2	3	4	5
[3.1 O sistema de telefonia da FAROL é efetivo.]	0 0,00%	1 2,50%	6 15,00%	7 17,50%	26 65,00%
[3.2 O ambiente climático das salas de aula é agradável.]	0 0,00%	0 0,00%	6 15,00%	6 15,00%	28 70,00%
[3.3 A IES sempre mantém limpas as dependências do campus, inclusive os banheiros e salas de aulas.]	0 0,00%	0 0,00%	4 10,00%	4 10,00%	32 80,00%
[3.4 O serviço terceirizado de fotocópias presta serviços de qualidade aos acadêmicos.]	0 0,00%	1 2,50%	6 15,00%	12 30,00%	21 52,50%
[3.5 O serviço terceirizado da praça de alimentação oferece atendimento de qualidade.]	0 0,00%	0 0,00%	5 12,50%	12 30,00%	23 57,50%
[3.6 O espaço destinado ao estacionamento atende as necessidades da comunidade acadêmica.]	2 5,00%	2 5,00%	8 20,00%	7 17,50%	21 52,50%
[3.7 Os serviços prestados pelas atendentes da biblioteca suprem as necessidades dos acadêmicos.]	0 0,00%	1 2,50%	2 5,00%	8 20,00%	29 72,50%
[3.8 O horário de atendimento da biblioteca é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos e Professores.]	0 0,00%	1 2,50%	3 7,50%	7 17,50%	29 72,50%
[3.9 O acervo bibliográfico é suficiente para atender as necessidades de pesquisa de seu curso.]	1 2,50%	2 5,00%	7 17,50%	8 20,00%	22 55,00%
[3.10 O acervo bibliográfico do seu curso é constantemente atualizado.]	3 7,50%	1 2,50%	7 17,50%	8 20,00%	21 52,50%

[3.11 O espaço físico da biblioteca é adequado para desenvolver as atividades de pesquisa individualmente ou em grupos.]	1	0	7	6	26
	2,50%	0,00%	17,50%	15,00%	65,00%
[3.12 O número de computadores disponíveis na sala de estudo é suficiente para atender as necessidades dos acadêmicos.]	2	2	4	8	24
	5,00%	5,00%	10,00%	20,00%	60,00%
[3.13 O horário destinado ao atendimento do setor financeiro satisfaz as necessidades acadêmicas.]	0	1	2	8	29
	0,00%	2,50%	5,00%	20,00%	72,50%
[3.14 A ferramenta tecnológica de apoio pedagógico entre professor e acadêmico (moodle) facilita a comunicação entre ambos.]	4	3	5	10	18
	10,00%	7,50%	12,50%	25,00%	45,00%
[3.15 O Sistema de Gestão acadêmica (SAGU) facilita a obtenção de informações de sua vida acadêmica.]	3	1	9	11	16
	7,50%	2,50%	22,50%	27,50%	40,00%
[3.16 A Internet sem fio disponível na instituição é eficiente para a realização de pesquisas acadêmicas.]	3	3	13	9	12
	7,50%	7,50%	32,50%	22,50%	30,00%
[3.17 Os laboratórios destinados ao seu curso contemplam as atividades práticas desenvolvidas.]	0	2	4	10	24
	0,00%	5,00%	10,00%	25,00%	60,00%
[3.18 Os laboratórios de informática são suficientes as atividades práticas propostas pelos professores.]	1	1	6	9	23
	2,50%	2,50%	15,00%	22,50%	57,50%
[3.19 A prestação de serviço dos funcionários do departamento de TI (Tecnologia da Informação) atende as necessidades acadêmicas.]	1	0	4	12	23
	2,50%	0,00%	10,00%	30,00%	57,50%
[3.20 Os espaços físicos e os mobiliários disponíveis (amplas salas de aulas, corredores, banheiros, cadeiras, ar condicionado, data show) proporcionam comodidade e conforto para o acadêmico.]	0	1	4	10	25
	0,00%	2,50%	10,00%	25,00%	62,50%
Quantidade Média de Avaliações por Nota:	1,05	1,15	5,60	8,60	23,60