

FACULDADE DE ROLIM DE MOURA – FAROL

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS:

Estrutura, regras e direcionamento para elaboração de Artigos Científicos da FAROL

ROLIM DE MOURA – RO

2022

FACULDADE DE ROLIM DE MOURA – FAROL

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS:

Estrutura, regras e direcionamento para elaboração de Artigos Científicos da FAROL

Manual da Faculdade de Rolim de Moura – FAROL, elaborado com o objetivo de orientar os acadêmicos e professores da instituição na preparação de seus Artigos Científicos.

ROLIM DE MOURA – RO

2022

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 ARTIGO CIENTÍFICO.....	5
3 REGRAS GERAIS	6
4 ESTRUTURA DO ARTIGO	7
5 REGRAS DE FORMATAÇÃO	8
2 CITAÇÕES	10
3 REGRAS GERAIS PARA QUALIDADE DO ARTIGO	11
APÊNDICE	14
APÊNDICE A – Modelo de CD-ROM	15
APÊNDICE B – Modelos de slide	156
APÊNDICE C – Modelo de Artigo a partir da página 17	157

1 INTRODUÇÃO

A elaboração deste manual consiste na padronização dos Artigos Científicos da disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso (modalidade final) de todas as graduações ofertadas pela Faculdade de Rolim de Moura (FAROL).

Este manual entra em concordância com as informações a serem seguidas mediante a Resolução Interna da FAROL de Nº 003/2022. As informações utilizadas como padronização das informações referente ao modelo de Artigos Científicos extraídos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e Normas Brasileiras (NBR). A atualização foi definida através de uma análise conjunta de representantes de todos os cursos desta instituição com base no manual pré-existente anteriormente de 06 de abril de 2015.

O modelo de Artigo Científico adotados pela FAROL, deverão ser apresentados pelos docentes em sala de aula das seguintes disciplinas: Metodologia da Pesquisa e Trabalho de Conclusão de Curso. A principal contribuição deste manual é a padronização de projetos de pesquisas e artigos científicos desenvolvidos no âmbito da FAROL, regulamentando às estruturas a serem trabalhadas como desenvolvimento principal.

2 ARTIGO CIENTÍFICO

Para elaboração do artigo científico é necessário seguir orientações conforme as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Esse manual pretende simplificar a estrutura e regras para elaboração de artigos científicos a ser usado pelos integrantes de atividades de iniciação científica, graduandos e pós-graduandos em fase de conclusão de curso, visando a uma padronização dos mesmos. “Os artigos científicos são pequenos estudos, porém completos, que tratam de uma questão verdadeiramente científica, mas que não se constituem em matéria de um livro” (MARCONI & LAKATOS; 2010, p. 242). Segundo os autores, os artigos científicos apresentam o resultado de estudos ou pesquisas e distinguem-se dos diferentes tipos de trabalhos científicos pela sua reduzida dimensão e conteúdo. São publicados em revistas ou periódicos especializados e formam a seção principal deles. Escrever um artigo científico não é muito diferente de produzir uma boa obra de arte. Qualquer artista precisa de inspiração, ideias originais, conhecimento de técnicas, um conjunto de ferramentas e um meio de divulgação de sua obra. Igualmente, um pesquisador precisa de inspiração, ideias originais (problemas e soluções), conhecimento de técnicas de escrita, um bom computador e um meio de divulgação de sua obra (eventos, livros, periódicos). Este texto segue as regras para artigos para auxiliar a visualização de muitas aplicações.

O artigo científico pode ser:

- a) **Original**: apresenta temas ou abordagens originais;
- b) **Revisão**: os artigos de revisão analisam e discutem trabalhos já publicados.

Seguem as regras adotadas para a elaboração do artigo.

3 REGRAS GERAIS

Cada professor orientador deverá estar ciente da Resolução Interna de Nº 003/2022, sendo este responsável por contribuir junto ao aluno a produção do conteúdo. Todavia, é necessário seguir algumas regras bem como:

1 – Deve apresentar conteúdo de relevância para comunidade pesquisada, científica e acadêmica;

2 – Pautar-se na estrutura geral deste manual;

3 – As regras ortográficas devem ser observadas rigorosamente, bem como as regras bibliográficas exigidas pelas ABNT e NBR's;

4 – As linhas de pesquisas devem estar relacionadas com às disciplinas ofertadas no curso de graduação da Faculdade de Rolim de Moura (FAROL).

5 – Deve-se ter apresentação por meio de SLIDES, devendo ter o modelo adotado pela FAROL com a logo.

4 ESTRUTURA DO ARTIGO

Deverá ser desenvolvido de forma individual com às devidas orientações do curso ou disciplina. Como base deste manual, foram adotados as normas ABNT adequadas às necessidades da instituição.

Deve conter estes elementos (devem ser sequenciais):

- **Título;**
- **Nome dos autores;**
- **Resumo;**
- **Palavras-chave;**
- **Título em inglês;**
- **Abstract;**
- **Keywords;**
- **1 Introdução;**
- **2 Desenvolvimento;**
- **3 Materiais e métodos;**
- **4 Resultados e discussão;**
- **5 Considerações finais;**
- **Referências**

Todo capítulo na primeira linha da borda superior e deve ser escrito em letra maiúscula, toda em negrito, tamanho 12, alinhado a margem esquerda. Sempre do título para o início do texto ou para um subtítulo pula-se 01 linhas (espaçamento 1,5). Pula-se uma linha de espaçamento normal (1,5) entre um parágrafo e outro e uma linha do texto para um subtítulo ou de um subtítulo para o texto. O subtítulo deve estar em texto normal (minúsculas) sem negrito.

5 REGRAS DE FORMATAÇÃO

- a) Tipo de fonte: Times New Roman;
- b) Tamanho da fonte 12: no título do artigo, redação do texto (introdução, metodologia, desenvolvimento/resultados/discussão e conclusão/considerações finais) e referências;
- c) Tamanho da fonte 10: notas de rodapé, citações com mais de três linhas, autor(es), vínculos, resumo, palavras-chave, abstract, keywords;
- d) Papel formato: A4: 210 mm x 297 mm;
- e) Margens: superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm;
- f) Espaçamento: simples do título às keywords. Espaçamento 1,5 entre as linhas entre a introdução e conclusão/considerações finais, excetuando-se as citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências;
- g) Parágrafos: justificados, exceção nas referências que são alinhadas à esquerda;
- h) Numeração de páginas: no canto superior direito;
- i) Estruturas do parágrafo: iniciar sempre o parágrafo com uma tabulação para indicar o início (apor um recuo de 1,25 cm no começo do parágrafo);
 - j.1) Citação direta curta: com até três linhas, deve estar entre aspas duplas, sem diferenciação do restante do texto; conforme NBR 10520 (ABNT; 2002); referenciar normalmente (sobrenome do autor, ano da publicação da obra) adicionando o número da página após o ano separado por ‘dois pontos’, conforme: (AUTOR; 2011: 225);
 - j.2) Citação direta longa: utilizar um recuo de 4 cm, quando citação longa, com tamanho da fonte 10; espaço simples no parágrafo; tamanho da fonte 10; espaço simples no parágrafo; conforme NBR 10520 (ABNT; 2002); referenciar normalmente (sobrenome do autor, ano da publicação da obra) adicionando o número da página após o ano separado por ‘dois pontos’, conforme: (AUTOR; 2011: 225)
- k) Palavras não pertencentes à Língua Portuguesa: destacadas com o recurso do itálico. Exemplo: stress, workshop, outras;
- l) Entrega da versão final do artigo: vide orientações apresentadas após as referências;

m) Numeração de página: nas versões encadernadas em espiral deve iniciar a partir da primeira página do artigo, a qual conta, mas não numera. Nesse caso, a numeração aparecerá somente a partir da segunda página. Nas versões em capa dura, considere a inserção de capa, folha de rosto, folha de aprovação e o artigo propriamente dito.

n) Tópicos capitulares (TÍTULO, RESUMO, INTRODUÇÃO, ETC.): devem estar em caixa alta, fonte 12 e negrito, diferenciados do resto do texto. São numerados somente entre a introdução e conclusão/considerações finais. Devem estar numerados sem ponto entre o número e o tópico. Exemplo: (1 INTRODUÇÃO).

o) Partes obrigatórias, em ordem: Título, autores (acadêmico e orientador; co-orientador se for o caso), vínculos, resumo, palavras-chave, abstract, keywords, introdução, metodologia, desenvolvimento/resultados e discussão (ver abaixo), conclusão/considerações finais, referências.

p) Espaço entre tópicos: Sempre deve existir uma linha vazia de mesmo espaçamento antes e depois dos tópicos capitulares. Jamais deve existir uma linha vazia entre parágrafos da mesma parte do texto.

Essa seção visa apresentar as regras de formatação para maiores esclarecimentos dos autores. Observe que o título de nível primário (entrada com apenas um numeral) está em negrito, caixa alta, tamanho 12. O título em nível secundário (dois numerais separados por ponto) está em negrito, somente a primeira letra de cada palavra da sentença em maiúsculas. Destaque se faz para o título em nível terciário (três numerais separados por ponto), o qual se encontra sem destaque, iniciado somente pela primeira letra da sentença em maiúscula.

“Os títulos servem de eixo temático, e as ideias mestras dos parágrafos a serem redigidas formam os elementos delineadores do esquema da composição” (COSTA; 2003, p. 54). Considerando-se o texto que se segue ao título, conforme NBR 14724 (ABNT; 2011), quanto às regras de formatação, geralmente utiliza-se as que serão citadas abaixo, porém, sempre é bom verificar as regras estipuladas por cada periódico não pertencente à Faculdade de Rolim de Moura, pois podem ser diferentes das aqui apresentadas: Nesse caso, a capa não se conta e não se numera. A contagem é iniciada a partir da folha de rosto, mas a numeração irá aparecer somente na primeira folha do artigo.

Espera-se que esse resumo tenha auxiliado na organização estética geral do trabalho, seguindo-se outras orientações a serem utilizadas, quando couberem.

Existem diferenças entre ilustrações (quadros, fotos, mapas, desenhos, diagramas, gráficos, etc.) e tabelas. Segundo a NBR 6022 (ABNT; 2002): Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação (legenda) aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Após a ilustração, deve aparecer a legenda, que deve conter necessárias à sua compreensão (se houver), convenções, siglas, notas e outras informações, e ao final indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor). A ilustração deve obrigatoriamente ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Ao apresentar uma ilustração, a mesma deve estar desde o título à fonte em uma mesma página.

2 CITAÇÕES

a) **Direta:** quando se transcreve, tal qual, como consta no livro ou texto retirado. É utilizada principalmente em três situações: textos de leis (alterações podem gerar interpretações diversas), textos literários (onde o estilo é o mais importante) e textos históricos (sujeitos a interpretação contextual).;

b) **Indireta:** quando se utiliza o pensamento lógico do autor, porém com outras palavras. É a forma geral de compor um bom texto.

Além dessa classificação as citações diretas podem também ser:

a) **Diretas longas:** quando o conteúdo a ser transcrito passa de três linhas no seu texto. Nesse caso, deve-se fazer um recuo de 4 cm, a partir da margem esquerda, por fonte 10, justificado, com espaçamento simples e sem aspas, além de colocar, entre parênteses, o sobrenome do autor (em caixa alta), ano e página que o conteúdo foi extraído. Exemplo:

b) **Diretas curtas:** quando o conteúdo é de até três linhas. Aqui, inserem-se as aspas e a frase fica dentro do contexto do autor. Caso tenha supressões necessita

por [...]. O sinal de supressão pode aparecer no início, meio e fim da citação, conforme seja o local de onde tenha retirado parte do texto.

3 REGRAS GERAIS PARA QUALIDADE DO ARTIGO

- a) **Siga o formato:** geralmente, eventos e revistas possuem um formato específico para a submissão de artigos. Confira cuidadosamente a seção de “Instruções a Autores e/ou Instruções para submissão de trabalhos” antes de submeter seu artigo. Verifique o formato e siga-o, sem exceções. Artigos podem ser recusados apenas por não seguir o formato requisitado (independente da qualidade de seu conteúdo);
- b) **Cópia literal, não:** quando referenciado outros trabalhos, procure resumir suas ideias principais. Cópia literal não serve. Resista à tentação de copiar literalmente colocando o texto entre aspas “”;
- c) **Corretor automático:** use e abuse de corretores automáticos. Usar um corretor gramatical pode ser igualmente útil. Mas lembre-se que nada substitui uma revisão cuidadosa de todos os autores do artigo, e até de terceiros se necessário. Muitas palavras em português têm significados diferentes com ou sem acentos, com uma letra a mais ou a menos mas podem mudar o significado da frase. O corretor automático NÃO VAI corrigir estas palavras porque estão em essência estão corretas. Exemplos: tem / têm; influencia / influência;
- d) **Divida os parágrafos corretamente:** tente usar frases de abertura e encerramento indicando o propósito do parágrafo. Parágrafos sempre apresentam ideias novas e por conseqüências nunca devem começar com palavras de ligação como: “Assim...”; “E...”; “Entretanto...”; “Mas...”; entre outras.
- e) **Uma seção** (um capítulo) é formada por mais de um parágrafo: uma seção formada apenas por uma lista de tópicos não é uma seção, e sim uma lista de itens;
- f) Evite frases longas: se a mesma frase ocupa mais de 3 linhas (em coluna simples), revise-a e tente dividi-la em sentenças menores;
- g) Sujeito e verbo: cada frase deve ter um sujeito e um verbo;
- h) Evite usar a primeira pessoa: procure manter o artigo no impessoal, na terceira pessoa do singular;

- i) Gírias são inadmissíveis: assim como ironias, brincadeiras, e referências pessoais do leitor;
- j) Consistência no uso de tempo verbal: seja consistente no uso de tempo verbal, não fique trocando entre passado e presente;
- k) Palavras estrangeiras em itálico: é uma regra do português e vale para qualquer texto. Vai valer para qualquer língua, tanto viva (espanhol, inglês), como morta (latim);
- l) Siglas esclarecidas: quando uma sigla aparece pela primeira vez é importante colocar seu significado entre parênteses. Se ela aparece uma vez e depois somente muitas páginas depois, é de bom tom esclarecer novamente para auxiliar o leitor;
- m) Figura ou tabela?: se os dados mostram uma tendência, criando uma ilustração interessante, faça uma figura. Se os números apenas estão lá, sem qualquer tendência interessante em evidência, uma tabela deveria ser suficiente. Tabelas também são preferíveis para apresentar números exatos;
- n) Figuras e tabelas mencionadas no texto: toda figura, tabela ou quadro deve obrigatoriamente estar citada no texto. Geralmente, figuras requerem explicação mais detalhada no texto, enquanto tabelas devem ser auto-suficientes. Além disso, a legenda de figuras e tabelas pode mencionar detalhes que não precisam ser repetidos no texto.
- o) Uma imagem vale mil palavras: por exemplo, caso seu trabalho apresente um processo complicado, cheio de fases, entradas e saídas para lá e para cá, tente resumir tudo em uma imagem (ex.: fluxograma: retângulos com nomes de processos e/ou flechinhas indicando entradas e saídas);
- p) Escreva enquanto trabalha: é uma boa ideia começar a escrever o artigo enquanto o trabalho está em desenvolvimento, enquanto ideias, problemas, soluções e detalhes estão mais frescos na memória;
- q) Cópias e backup: Mantenha sempre uma cópia backup atual do seu artigo, pelo menos um backup diário. Mantenha pelo menos duas cópias físicas e se possível uma cópia eletrônica no seu email ou sítios especializados em backup na internet (Google Drive, Dropbox, Sky Drive, entre muitos outros);
- r) Não utilize explicação da explicação: não utilize as expressões: ou seja, melhor dizendo, dizendo de outra forma. Se a primeira explicação não ficou clara e precisou de uma complementação, verifique qual das duas ficou melhor e a utilize. Se ambas se completam, una as duas e use somente uma;

s) Número total de páginas: o texto científico deve ser enxuto e ao mesmo tempo completo. Pense em seu texto deve conter somente informações fundamentais para seu entendimento e nada mais, mas que também não apresente nada que não tenha sido explicado na etapa anterior. Tudo o que é apresentado deve preparar o leitor para a próxima etapa e tudo nas etapas seguintes deve ter sido preparado nas etapas prévias. Nada deve sobrar ou faltar.

APÊNDICE

APÊNDICE A – Modelo de CD-ROM

FAROL
FACULDADE DE ROLIM DE MOURA
FACULDADE DE ROLIM DE MOURA - FAROL
DEPARTAMENTO DE DIREITO

Acadêmico (a):

Orientador (a):

Título:

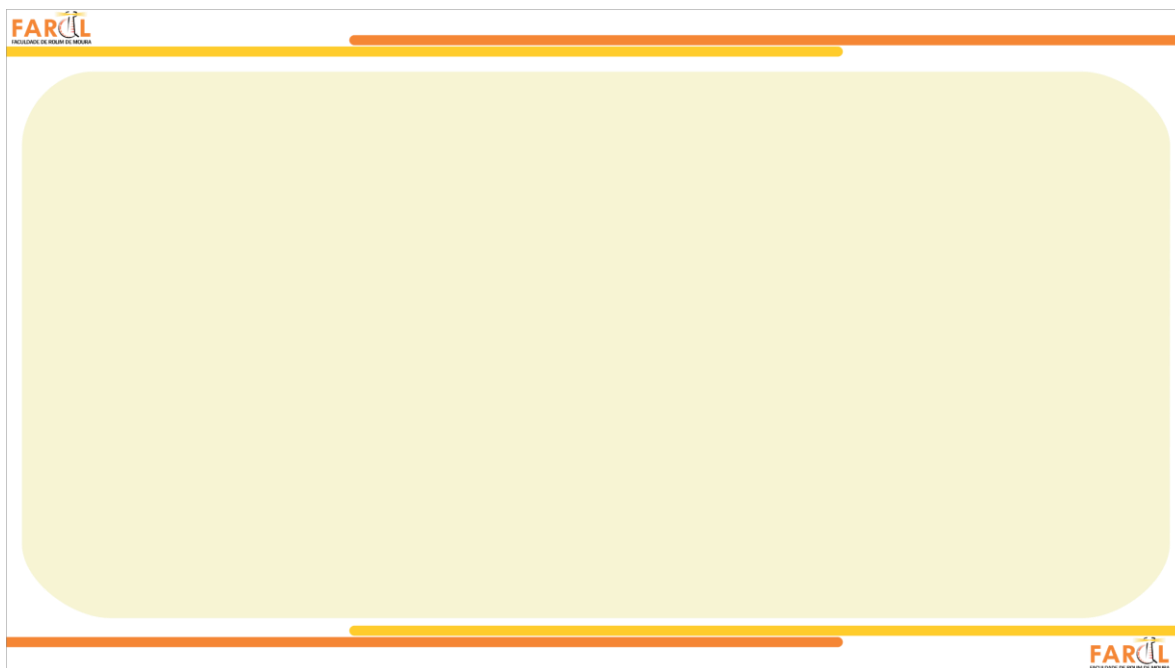
Defesa: __ / __ / __

APÊNDICE B – Modelos de slide

Primeiro e último slide



Conteúdo dos slides



APÊNDICE C – Modelo de Artigo a partir da página 17